

GUÍA DE LA APLICACIÓN ELECTRÓNICA

1. REGISTRO

El primer paso es registrarse.

Debe identificarse para acceder a estas páginas

Si esta registrado ...

Documento

Número del documento de identidad

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si aún no está registrado ...

Si aún no se ha dado de alta, [regístrese](#) en la aplicación de la Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco.

Guías para los solicitantes

- [Guía del solicitante](#)
- [Guía de notificación electrónica](#)

Para ello tiene que introducir su DNI, Email y una contraseña

Registro de solicitante

Datos de acceso

Documento de identidad*

Número del documento de identidad*

Email*

Confirmación del email*

Contraseña*

Confirmación de contraseña*

En el caso de que esté registrado de años anteriores y no recuerde su contraseña puede pinchar en **"¿Ha olvidado su contraseña?"**

También deberá rellenar los datos personales, indicar la formación académica (Licenciatura o grado) y adjuntar su Curriculum Vitae y la copia escaneada de su DNI.
Los campos con asterisco en rojo, son obligatorios.

Si no puede adjuntar la copia de su Curriculum Vitae y DNI en este momento lo podrá hacer justo antes de concluir la solicitud.

Datos personales

NIF

Nombre*

Primer apellido*

Segundo apellido*

Documento de identidad escaneado Examinar...

Fecha de nacimiento
Formato dd/mm/aaaa

Lugar de nacimiento*

Pais de origen*

Sexo*

Curriculum Vitae Examinar...

En el apartado de **Datos de notificación** puede elegir entre la vía electrónica y la postal para la tramitación de las notificaciones.

Recuerde que para la utilización de la administración electrónica es necesario tener un certificado reconocido de firma electrónica. ([Véase la guía específica de la administración electrónica](#)).

En el caso de elegir la notificación postal las notificaciones se enviarán por correo postal a la dirección indicada

Datos de notificación

Email

Notificación Administración electrónica Postal

Recuerde que para la utilización de la **administración electrónica** es necesario tener un certificado reconocido de **firma electrónica**. ([Véase la guía específica de la administración electrónica](#)).

En el caso de elegir la notificación **postal** las notificaciones se enviarán por **correo postal** a la dirección indicada

Dirección de notificación

Portal Escalera Piso Letra

Municipio

Empiece a modificar el nombre del municipio y eljalo de la lista desplegable.

Provincia

Empiece a modificar el nombre de la provincia y eljalo de la lista desplegable.

Código postal

Teléfono*

Móvil

2. SOLICITUD

Una vez cumplimentados todos los campos debe pinchar en **Regístrese**.

Pinche en **Continuar** o en **Solicitudes** para continuar cumplimentando su solicitud.

También podrá modificar sus datos personales pinchando en **modificar**.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'datos personales', 'solicitudes', and 'justificación de méritos'. The 'datos personales' tab is active. A green message box at the top says: 'Se ha dado de alta correctamente. Puede empezar a rellenar su solicitud desde la pestaña Solicitudes.' Below this, the 'Datos personales' section is displayed with a 'modificar' button on the right. The form fields are as follows:

Nombre:	Guía para la aplicación
Primer apellido:	xx
Segundo apellido:	xx
DNI o pasaporte:	22222222 (pendiente subir el documento escaneado)
Email:	unibasq1@unibasq.org
Dirección de notificación:	xx
Código postal:	xx
Población:	xx
Provincia:	xx
Teléfono:	xx
Fecha de nacimiento:	01/01/1930
Lugar de nacimiento:	xx
País de origen:	xx
Sexo:	Femenino

At the bottom right of the form is a green 'continuar' button.

A continuación deberá elegir todas las figuras que quiera solicitar pinchando en las pestañas correspondientes. Debe seleccionar el campo de conocimiento y el área en el que se quiere acreditar.

Recuerde que existen 2 modelos de solicitud. Evitará tener que rellenar la misma información varias veces si elige todas las figuras que quiere solicitar desde el principio.

datos personales **solicitudes** criterios justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

Solicitudes » Figuras

Solicitudes

i Para evitar tener que rellenar la misma información varias veces, existen los siguientes modelos de solicitudes:

- Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador
- Modelo para Profesorado Pleno

Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Profesorado Adjunto

Profesorado Doctor de Universidad Privada

Personal Doctor Investigador

Profesorado Agregado

Modelo para Profesorado Pleno

Profesorado Pleno

Guardar

Una vez seleccionadas las figuras, pulsando guardar, podrá ver el listado de las solicitudes pendientes de cumplimentar.

datos personales **solicitudes** justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

solicitudes » figuras

Los datos se han actualizado correctamente

Figuras solicitadas

Figura	Campo y área de conocimiento	Estado	Solicitud
Profesorado Colaborador	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimentar solicitud
Profesorado Doctor de Universidad Privada	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimentar solicitud
Profesorado Adjunto	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	

añadir / modificar figuras que va a solicitar

En el caso de haber cumplimentado y guardado alguna solicitud en alguna convocatoria posterior a la ordinaria de 2011 podrá recuperar los datos.

Solicitudes » Modelo para Profesorado Pleno

Modelo para Profesorado Pleno

¿Quiere recuperar los datos que introdujo en convocatorias anteriores?

Si quiere recuperar los datos de convocatorias anteriores, elija una solicitud.

Profesorado Pleno (ACG-0301-2013, 2013)

[Ver solicitud](#)

Recuperar los datos

Si no quiere recuperar los datos, haga click en en el botón 'Empezaré de nuevo'

Empezaré de nuevo

Tenga en cuenta que si opta por la opción de **Empezaré de nuevo** perderá los datos anteriormente introducidos y no podrá volver a recuperarlos.

Es necesario adjuntar la acreditación de los requisitos de **todas** las figuras seleccionadas antes de continuar con la solicitud, subiendo a la aplicación la copia escaneada del mérito correspondiente. Para ello debe pulsar sobre el botón **subir documento**.

Una vez que haya subido la documentación pinche en el botón de **Continuar** o en la pestaña **Mis solicitudes**.

solicitudes » requisitos

Acreditación de Requisitos

En función de las figuras que va a solicitar, éstos son los requisitos que debe acreditar

Acreditación de Requisito	Documento aportado	Figuras
Título de licenciatura, arquitectura o ingeniería o diplomatura universitaria, o título de arquitectura técnica o ingeniería técnica	subir documento	para las figuras de <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado Colaborador
Título Doctor	subir documento	para las figuras de <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado Adjunto • Profesorado Doctor de Universidad Privada

Cuando haya acreditado los requisitos, podrá comenzar a rellenar sus solicitudes

Ahora ya puede empezar a introducir los méritos, debe seleccionar primero el modelo de solicitud pinchando en **Cumplimentar solicitud** o en la pestaña **Mis solicitudes**

Figuras	Campo y área de conocimiento	Estado	Solicitud
Profesorado Doctor de Universidad Privada	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimentar solicitud
Profesorado Adjunto	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	
Profesorado Pleno	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimentar solicitud

[añadir / modificar figuras que va a solicitar](#)

Para poder introducir los méritos debe pinchar en **"añadir/modificar"**.

No hay un orden establecido para introducir los méritos a excepción de experiencia docente universitaria, en este caso los méritos se ordenarán automáticamente por curso.

1. Formación académica e investigadora

1.1 Formación académica universitaria [Ayuda](#)

Expediente académico:

NOTA: rellenar sólo en caso de Profesor Adjunto y Profesor Doctor de Universidad privada

[modificar](#)

Tesis doctorales

[añadir / modificar](#)

Másteres o cursos específicos de postgrado de más de 6 meses

Los campos con asterisco en rojo, son obligatorios.

Para introducir nuevos méritos pinchar en **añadir mérito**, y pinchar en **Guardar** una vez introducidos los datos.

En el apartado de Experiencia docente universitaria y no-universitaria se podrán duplicar los méritos, de esta forma se agiliza la introducción de datos. Los méritos deben introducirse por curso académico.

También podrá eliminar el mérito, si lo considera necesario.

datos personales solicitudes justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

solicitudes > figuras > Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador > 1.1 Formación académica universitaria

Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

1.1 Formación académica universitaria

Aruda

Tesis doctorales

Mérito

Título*

Centro de lectura (departamento y universidad)*

Año de lectura*

Calificación*

Tesis internacional

Tesis en euzkera

Premio extraordinario

Eliminar

Añadir mérito

Guardar Cancelar

Puede ver la solicitud completa pinchando en la pestaña que así lo indica.

Una vez introducidos todos los méritos en los apartados correspondientes, y cuando dé por concluida la solicitud deberá pinchar en la pestaña **Concluir Solicitud**.

datos personales solicitudes justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

solicitudes > figuras > Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Figuras solicitadas: Profesorado Adjunto, Profesorado Doctor de Universidad Privada

1. Formación académica e investigadora

2. Actividad investigadora y transferencia del conocimiento

3. Actividad docente y experiencia profesional

4. Actividades de gestión

Solicitud completa

Concluir la solicitud

1. Formación académica e investigadora

1.1 Formación académica universitaria Ayuda

Expediente académico:

NOTA: rellenar sólo en caso de Profesor Adjunto y Profesor Doctor de Universidad privada

modificar

Tesis doctorales

añadir / modificar

Másteres o cursos específicos de postgrado de más de 6 meses

Si no adjuntó la copia de su Curriculum Vitae y DNI junto a los datos personales, deberá hacerlo ahora para poder concluir su solicitud.

datos personales solicitudes justificación de méritos

Tiene que subir el DNI escaneado antes de concluir la solicitud.

Modificar datos personales

datos personales

DNI o pasaporte: 22222222

Email: unibasq1@unibasq.org

Nombre: Oula para la aplicación

Primer apellido: xx

Segundo apellido: xx

DNI o pasaporte escaneado: [] Examinar...

Dirección de notificación: xx

Código postal: xx

Población: xx

Si está seguro de que la solicitud está correctamente cumplimentada pinche en **Sí concluir**.

Al concluir esta solicitud:

- No se podrá modificar ningún dato.
- No se podrá modificar la acreditación de los requisitos.
- Se asignará un número de expediente para cada una de las figuras solicitadas

datos personales solicitudes justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

solicitudes > figuras > Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Concluir la solicitud Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Al concluir esta solicitud:

- No se podrá modificar ningún dato.
- No se podrá modificar la acreditación de los requisitos.
- Se asignará un número de expediente para cada una de las siguientes figuras
 - Profesorado Adjunto
 - Profesorado Doctor de Universidad Privada
- Para cada una de las figuras anteriores, deberá imprimir un documento resumen de la solicitud que deberá enviar firmado por correo ordinario a la siguiente dirección:
Unibasq
San Prudencio 8
01005 Vitoria-Gasteiz

De no recibir este documento, la solicitud no estará correctamente cumplimentada.

i Recuerde que sólo se tendrán en cuenta los méritos correctamente indicados y justificados.

¿Quiere concluir la solicitud?

No, cancelar Sí, concluir

3. DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

En el caso de elegir la **notificación electrónica** una vez concluida la solicitud se le indicará los documentos que debe aportar para que la solicitud sea correctamente cumplimentada **De no recibir estos documentos, la solicitud no estará correctamente cumplimentada.**

Para la aportación de dichos documentos deberá:

1. Descargar el XML de cada una de las solicitudes realizadas y guardar el fichero en su PC

datos personales solicitudes criterios justificación de méritos

mis solicitudes requisitos

Solicitudes » Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

La solicitud se ha cerrado correctamente.

Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

i Para concluir la solicitud correctamente debe descargar y subir el XML desde [la página web para las solicitudes telemáticas](#) y adjuntar el formulario de liquidación de tasas y justificante de pago.

De no enviar dichos documentos en el plazo establecido en la Convocatoria (14 de Febrero de 2014) no será evaluada la solicitud.

Profesorado Adjunto Ciencias Médicas : Genética Nº Expediente ACG-0324-2014 descargar xml	Formulario de liquidación de tasas Debe imprimir un formulario por figura solicitada. imprimir	NOTA IMPORTANTE: Para poder descargar los PDF tiene que usar como navegador Firefox, Safari, Chrome o una versión de Internet Explorer posterior a 7.0 y una versión reciente de Acrobat Reader.
---	---	--

i Tiene que subir el XML desde la [página web para las solicitudes telemáticas](#)

2. Debe subir el XML desde el enlace de la [página web para las solicitudes telemáticas](#) que se le indicará en la aplicación. En cuanto cargue la solicitud (fichero XML), se volcarán los datos directamente

bela **sede electrónica** euskadi.net euskadi

eu | es

[1] Paso --> Rellenar datos [2] Paso --> Adjuntar documentos [3] Paso --> Firmar solicitud [4] Paso --> Enviar

Rellene los datos indicados en el formulario. Los campos etiquetados con (*) se deben informar para poder continuar el proceso. También puede buscar solicitudes del mismo procedimiento administrativo presentadas anteriormente a través del enlace [Buscar solicitudes anteriores](#). Puede guardar la solicitud en su PC haciendo uso del botón Guardar, posteriormente podrá cargar dicha solicitud en el formulario pinchando en la opción [Cargar solicitud desde PC](#).

[Cargar solicitud desde PC](#)

QUIÉN PRESENTA LA SOLICITUD

Titular Representante

3. Seguir los pasos indicados en la *página web para las solicitudes telemáticas del Gobierno Vasco*. (www.euskadi.net)
(Puede consultar la guía de ayuda para las notificaciones electrónicas)

Se tendrá en cuenta como fecha de entrega de la solicitud, la fecha en el que se firme electrónicamente el envío de los documentos solicitados

En el caso de entregar la documentación por **correo postal** es imprescindible que imprima el documento resumen generado para cada figura solicitada y una vez firmado enviarlo a la siguiente dirección para su registro, antes del plazo establecido en la convocatoria junto con el formulario de liquidación de tasas y el justificante de pago:

Unibasq
San Prudencio 8
01005 Vitoria-Gasteiz

De no recibir estos documentos, la solicitud no estará correctamente cumplimentada.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'datos personales', 'solicitudes', 'criterios', and 'justificación de méritos'. Below the navigation bar, there are tabs for 'mis solicitudes' and 'requisitos'. A breadcrumb trail reads 'Solicitudes » Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador'. A green message box states 'La solicitud se ha cerrado correctamente.' Below this, the title 'Modelo para Profesorado Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador' is displayed. An information icon (i) is followed by the text: 'Para concluir la solicitud correctamente debe imprimir los documentos abajo indicados y junto con el justificante de pago enviarlos a: Unibasq, San Prudencio 8, 01005 Vitoria-Gasteiz. De no enviar dichos documentos en el plazo establecido en la Convocatoria (14 de Febrero de 2014) no será evaluada la solicitud.' Below this, there are two boxes: 'Profesorado Adjunto' with details 'Ciencias Experimentales : Ingeniería Química' and 'Nº Expediente ACG-0326-2014', and 'Formulario de liquidación de tasas' with the instruction 'Debe imprimir un formulario por figura solicitada.' Both boxes have an 'imprimir' button. To the right, a 'NOTA IMPORTANTE' specifies browser requirements for PDF downloads. At the bottom right, there is a link 'Volver a la lista de figuras solicitadas'.

Una vez concluida la solicitud se le asigna un **número de expediente**.

Sólo cuando esté concluida la solicitud desde la lista de solicitudes podrá:

1. Ver la solicitud
2. Imprimir la solicitud
3. Descargar la solicitud en PDF
4. Eliminar la solicitud
5. Imprimir el documento resumen y el formulario de tasas
6. Descargar el XML, para tramitar la notificación electrónica

También podrá ver el estado de la solicitud. Sólo cuando se reciba en UNIBASQ el documento resumen pasará la solicitud a "Admitida a trámite" y una vez verificados los requisitos legales el expediente podrá ser pasado al estado de "Admitido a evaluación"

datos personales
solicitudes
justificación de méritos

mis solicitudes
requisitos

[solicitudes » figuras](#)

Figuras solicitadas

Importante: Sólo las solicitudes concluidas, con número de expediente asignado y con el documento resumen de la solicitud firmado y registrado según se indica en la convocatoria serán evaluadas.

Figura	Campo y área de conocimiento	Estado	Nº Expediente	Solicitud	Documento resumen de la solicitud
Profesorado Doctor de Universidad Privada	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	pendiente de admision a tramite	ACG-0062-2011		imprimir
Profesorado Adjunto	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	pendiente de admision a tramite	ACG-0061-2011		imprimir
Profesorado Pleno	Ciencias Experimentales : Análisis Matemático	en preparación	se asignará al concluir la solicitud correspondiente	Cumplimentar solicitud	se generará cuando haya rellenado la solicitud correspondiente

añadir / modificar figuras que va a solicitar

En el caso de querer modificar la solicitud una vez concluida, sólo podrá hacerlo Eliminando el modelo de solicitud en su totalidad, por lo que se eliminarán las solicitudes de las figuras relacionadas.

Si quiere volver a solicitar las figuras eliminadas tiene que volver a rellenar todos los datos de la solicitud.

datos personales solicitudes justificación de méritos

Eliminar la solicitud Modelo para Profesor Adjunto, Agregado, Doctor de Universidad Privada y Personal Doctor Investigador

Si elimina la solicitud se **eliminarán** los datos de **todas las figuras solicitadas**:

- Profesor Adjunto
- Profesor Doctor de Universidad Privada

Si quiere volver a solicitar estas figuras tiene que volver a rellenar todos los datos de la solicitud.

¿Quiere eliminar la solicitud con todas las figuras asociadas?

Si, eliminar

No, cancelar

[Guía del solicitante](#)

4. JUSTIFICACIÓN DE MÉRITOS

Debe pinchar en el apartado de **Justificación de Méritos** para adjuntar los documentos acreditativos de los méritos indicados en la solicitud, se recomienda adjuntar los documentos escaneados mérito por mérito y en el mismo orden que consta en la solicitud, de esta forma se facilita el trabajo en la evaluación.

Por otro lado en **Justificación de Méritos** se incluye el apartado de méritos imprescindibles, en el caso de Profesor Pleno y Profesorado de Investigación se deberán adjuntar los documentos acreditativos indicados en los criterios de evaluación. Para el resto de figuras **NO** será necesario adjuntar documentación en este apartado ya que se considera suficiente justificación lo indicado en el apartado de publicaciones.

En el caso de que no haya subido toda la documentación de la justificación de méritos, podrá hacerlo dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria. Recuerde que sólo se tendrán en cuenta los méritos justificados adecuadamente.

datos personales solicitudes **justificación de méritos**

Justificación de méritos

Requisitos imprescindibles Formación académica e investigadora Actividad investigadora y transferencia de conocimiento

Actividad docente y experiencia profesional Actividades de gestión

Requisitos imprescindibles

Descripción	Nombre del fichero	Fecha	Convocatoria	

añadir documento de justificación

Pueden consultar la Guía del solicitante para informarse acerca de cómo justificar los méritos.

Para cualquier consulta puede contactar con nosotros en egiaztapena@unibasq.eus