

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKORAKO LAGUNTZA GIDA

Deialdian esaten den modura erregistroa bide elektronikoz, www.euskadi.net helbide elektronikoa egin ahal izango da, otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuarekin, Administrazio Elektronikoari buruzkoarekin; eta 2006ko otsailaren 9ko Ebazpenarekin, Informatika eta Telekomunikazioen zuzendariarenak, PLATEA plataforma, E-administrazioarako plataforma teknologikoa onartzen duenarekin bat. Izapidetzeko argibideak www.unibasq.org web orrialdean aurki daitezke.

1. Bide honen erabilerarako BALDINTZAK

Eskatzaileek sinadura elektronikoko ziurtagiri bat eduki behar izango dute.

Erabiltzeko eta instalatzeko jarraibideak daude [IZENPEren](#) webguneko “Deskargatu Softwarea” eremuan.



1 - Onartzen diren sinadura-sistemak hauek dira:

- a. IZENPEKO txartelak. IZENPEk jaulkitako herritarraren txartela, ONA txartela eta unibertsitateko txartela erabil daitezke (www.izenpe.com).



b. NAN elektronikoa. NAN elektronikoa ere onartzen da (www.dnielectronico.es)



c. Fábrica Nacional de Moneda y Timbre erakundeak jaulkitako ziurtagiriak (www.cert.fnmt.es)

2 - Onartzen diren nabigatzaileak hauek dira:

- a. Microsoft Internet Explorer 6 edo berriagoa
- b. Mozilla Firefox 4 edo berriagoa

3 - Sinadurarako osagaiak Java behar du beharrezkoak diren eragiketak egiteko. Java instalatuta eta eguneratuta daukazun egiazta dezakezu webgune honetan: java.com

4 - Bai entrega-frogagiria bai eskaeraren ebazpena PDF formatuan entregatzen dira, horregatik, PDF formatuko fitxategiak irakurtzeko programa bat eduki behar da, adibidez Adobe Reader.

2. **ESKAERA BETETZEA**

Behin eskaera itxita, adieraziko zaizu zer dokumentu erantsi behar diren eskaera era egokian amaitzeko.

Jakinarazpen elektronikoa aukeratzen baduzu ondorengo pausoak jarraitu beharko dituzu:

1. Betetako eskaera bakoitzaren XML artxiboa jaitsi eta zure ordenagailuan gorde.

Profesorado Doctor de Universidad Privada
Ciencias Experimentales : Análisis Matemático
Nº Expediente ACG-0106-2012
[descargar xml](#) o [imprimir](#)

Profesorado Agregado
Ciencias Experimentales : Análisis Matemático
Nº Expediente ACG-0105-2012
[descargar xml](#) o [imprimir](#)

Personal Doctor Investigador
Ciencias Experimentales : Análisis Matemático
Nº Expediente ACG-0104-2012
[descargar xml](#) o [imprimir](#)

Profesorado Adjunto
Ciencias Experimentales : Paleontología
Nº Expediente ACG-0103-2012
[descargar xml](#) o [imprimir](#)

Formulario de liquidación de tasas
Debe imprimir un formulario por figura solicitada.
[imprimir](#)

NOTA IMPORTANTE:
Para poder descargar los PDF tiene que usar como navegador Firefox, Safari, Chrome o una versión de Internet Explorer posterior a 7.0 y una versión reciente de Acrobat Reader.

Tiene que subir el XML desde la [página web para las solicitudes telemáticas](#)

[Volver a la lista de figuras solicitadas](#)

2. XML artxiboa aplikazio elektronikoa adieraziko den eskaera telematikoetarako web-orrira igo

beta
sede electrónica
euskadi.net

BU | ES

[1] Paso -> Rellenar datos [2] Paso -> Adjuntar documentos [3] Paso -> Firmar solicitud [4] Paso -> Enviar

Rellene los datos indicados en el formulario. Los campos etiquetados con (*) se deben informar para poder continuar el proceso. También puede buscar solicitudes del mismo procedimiento administrativo presentadas anteriormente a través del enlace Buscar solicitudes anteriores. Puede guardar la solicitud en su PC haciendo uso del botón Guardar, posteriormente podrá cargar dicha solicitud en el formulario pinchando en la opción Cargar solicitud desde PC.

[Cargar solicitud desde PC](#)

QUIÉN PRESENTA LA SOLICITUD
 Titular Representante

3. Zure ordenagailutik eskaera igo bezain laster (XML artxiboa), datuak aplikazio informatikotik zuzenean irauliko dira Eusko Jaurlaritzaren eskaera telematikoetarako web-orrira.

GARRANTZITSUA: EZ SARTU DATUAK ESKUZ

The screenshot shows the 'beta sede electrónica' website interface. At the top right is the 'euskadi.net' logo. The main content area has a light blue header with the steps: '|1| Paso --> Rellenar datos |2| Paso --> Adjuntar documentos |3| Paso --> Firmar solicitud |4| Paso --> Enviar'. Below this, a text box explains: 'Seleccione una solicitud si desea prerrellenar el formulario de entrada con los datos de dicha solicitud. Se intentará prerrellenar toda la información en el formulario. En caso de no poder prerrellenar algún dato será necesario rellenarlos manualmente.' A section titled 'CARGAR SOLICITUD DESDE PC' contains the instruction 'Busque e incluya su solicitud a través del botón Examinar' and a search input field with an 'Examinar...' button. Below the search field are 'Cargar' and 'Volver' buttons. At the bottom, there is a footer with '» Información legal' on the left and '© 2011 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco' on the right.

4. Behin eskaera kargatu eta gero, [Tasen likidaziorako inprimakia](#) eta ordainketaren ziurtagiria erantsi behar dituzu

The screenshot shows the 'beta sede electrónica' website interface. At the top right is the 'euskadi.net' logo. The main content area has a light blue header with the steps: '|1| Paso --> Rellenar datos |2| Paso --> Adjuntar documentos |3| Paso --> Firmar solicitud |4| Paso --> Enviar'. Below this, a text box explains: 'En el paso Adjuntar documentos puede ver los distintos documentos requeridos en el procedimiento. Seleccione de la lista el documento que vaya a adjuntar.' There are two document categories listed: 'Formulario de tasas' and 'Justificante de pago', each with an 'Añadir Documento electrónico' button. At the bottom, there is a section titled 'Otros documentos' with the text 'Al añadir nuevos documentos...'.

5. Aztertu botoian sakatu, ordenagailuan dokumentua bilatu, gehitu eta ondoren erantsi.

The screenshot shows the 'sede electrónica' web interface. At the top left, there is a logo with 'bela' and 'sede electrónica' and 'euskadinet' below it. At the top right, there is a 'euskadi.net' logo. Below the logos, there is a language selector 'eu | es'. The main content area has a blue header with the steps: '|1| Paso --> Rellenar datos |2| Paso --> Adjuntar documentos |3| Paso --> Firmar solicitud |4| Paso --> Enviar'. Below this, there is a text box explaining that in this section, the document is included and signed if needed, and provides instructions on using the 'Firmar' button or the 'Añadir firma' button. Below the text box, there is a search bar with the text 'Busque e incluya su documento a través del botón Examinar' and two buttons: 'Examinar...' and 'Añadir documento'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Adjuntar documento electrónico' and 'Volver'.

6. Behin datuak zuzenak direla egiaztatu eta gero, sortutako laburpen dokumentua sinatu eta bidali.

Eskaeraren emate data, eskaera telematikotarako web orrian eskatutako dokumentuen bidalketa elektronikoki sinatzen deneko data izango da.

FIGURA
Fecha de Nacimiento(dd/mm/yyyy): 01/04/1975 Figura: Profesorado Colaborador Campo conocimiento: Ciencias Experimentales Área conocimiento: Tecnologías del Medio Ambiente Número de expediente del backoffice: ACG-0300-2013
PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, UNIBASQ le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN de UNIBASQ, regulado en la Resolución de 6 de octubre de 2009, cuya finalidad es la gestión de acreditaciones, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de UNIBASQ, c/San Prudencio 8, 01005 de Vitoria - Gasteiz. La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas.
Certificaciones de documentos autorizados
Documentación presentada
<ul style="list-style-type: none">• Formulario de tasas• Justificante de pago
Que todos los datos incorporados en la presente solicitud se ajustan a la realidad y que, de resultar probado mediante la oportuna investigación que no son ciertas las circunstancias declaradas, podrá incurrir en responsabilidad por falsedad u ocultación.
<input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Firmar"/>

GARRANTZITSUA, KONTUAN IZAN BEHARREKOA:

Jakinazpen-sisteman, bi gauza hauek noiz gertatu diren egiaztatzeko modua egon behar du, data eta ordua jarrita: jakinarazi nahi den egintza noiz jarri den interesdunaren eskuetan; eta interesduna noiz sartu den edukira. Sartzen den momentutik aurrera pentsatuko da jakinarazpena eginda dagoela. Jakin baldin badakigu iritsi zaiola jakinarazpena, baina hamar egun natural geroago oraindik ez baldin bada edukira sartu, ulertuko dugu jakinarazpena ukatu egin duela. Izapidea eginda dagoela ulertuko da eta prozedurak aurrera jarraituko du, ez bada garbi geratzen, ofizios edo interesdunak eskaturik, teknikoki ezinezkoa izan zaiola edukira sartzea.

3. JAKINARAZPENAK

Dagokion izapidetzea egin ondoren, eskatzaileak posta elektronikoaren edo mezu laburren zerbitzuaren (SMS) bidez abisu bat jasoko du jakinarazpena www.euskadi.net web orrialdean dagoela jakinarazteko.

Eskaera bakoitzak dauzkan ebazpen guztiak kontsultatu eta deskargatu ahal izango dira Egoitza elektronikoko Nire kudeaketak atalean.

Hasieran egindako aukeraketa edozein momentutan alda dezake. Aldatzea erabakitzen baldin badu, aldaketaren berri erregistroan jaso eta hurrengo egunetik aurrera etorriko dira ondorioak.