

GUÍA DE AYUDA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Además de los datos personales, deben incluirse **todos** los méritos a evaluar en los diferentes apartados de la solicitud. Las solicitudes vacías no podrán cerrarse y no pasarán a evaluación.

El CV completo, en el formato que se desee, no será evaluado, si no que servirá para contextualizar la trayectoria del/de la solicitante y en caso de duda ayudará a los evaluadores/as. Debido a que sólo se podrán indicar como máximo 10 congresos y, este curriculum podrá ayudar a ver toda la producción científica de la persona interesada.

JUSTIFICACIÓN DE MERITOS

Todos los méritos alegados en la solicitud deben quedar fehacientemente acreditados mediante la aportación de la documentación pertinente, siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación.

No serán aceptados correos electrónicos como certificación acreditativa.

Los méritos que no se indique y justifiquen de forma correcta no se tendrán en cuenta a la hora de realizar la evaluación.

En cualquiera de los méritos a justificar deberá adjuntarse copia de las certificaciones expedidas por la universidad, centro o entidad en la que se haya realizado la actividad, que incluya toda la información señalada en los puntos siguientes.

No es necesario que las copias estén compulsadas.

1. FORMACION ACADEMICA E INVESTIGADORA (Excepto para Profesorado Pleno y Profesorado de Investigación)

1.1 FORMACION ACADEMICA UNIVERSITARIA

- Para el **expediente académico**, se adjuntará una copia del mismo. La nota media del expediente académico se deberá indicar en la escala de 1-4 ([Tabla para la conversión de la nota média](#))
- Para el **doctorado** se detallará en la solicitud el director/a, el título, el departamento y la universidad en la que se ha defendido, año de defensa, la calificación, indicando si es tesis internacional, en euskera y/o premio extraordinario.
- Para **otras titulaciones**, másteres, cursos de postgrado u otros cursos de formación se detallará en la solicitud el título del curso, tipo, la universidad o centro, duración (el número de créditos u horas para másteres y cursos). Sólo se valorarán los cursos de más de 6 meses.
- Para la **acreditación de idiomas** se detallará en la solicitud el idioma cursado, el centro donde se ha obtenido el título, la fecha de certificación y el nivel alcanzado.

1.2 BECAS, CONTRATOS Y ESTANCIAS DE INVESTIGACION

Se detallará en la solicitud el tipo de actividad y categoría (pre-doctoral, post-doctoral, profesor/a o investigador/a visitante...), centro donde se ha desarrollado la actividad, fecha de inicio y fin.

2. ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO (En el caso de profesorado pleno y profesorado de investigación sería el apartado 1)

2.1 PUBLICACIONES Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Se podrán introducir como máximo 30 contribuciones en cada tipo de publicación. A excepción de la figura de Profesor Pleno y Profesor Investigador, en ese caso serán 60.

- **Libros:** en la solicitud se incluirá autor o autores, título, lugar de edición, editorial, año de edición, número de páginas del libro, ISBN, indicios de calidad e idioma.
- **Capítulo de libro:** en la solicitud se incluirá autor o autores, título del capítulo, título del libro completo, director o editor del libro completo, lugar de edición, editorial, año de edición, páginas que ha escrito el solicitante, ISBN, indicios de calidad e idioma.
- **Artículos:** en la solicitud se incluirá autor o autores, título, nombre de la revista, número de la revista, año de edición, páginas que ha escrito el solicitante. También se añadirán los indicios de calidad (factor de impacto, posición de la revista, quartil, número de citas), ISSN e idioma.

NOTA:

***No es necesario adjuntar copia de las publicaciones, ya que se considera suficiente justificación la cumplimentación de los datos solicitados (donde se indica ISBN/ISSN).**

*** Se tendrán en cuenta los artículos pendientes de publicación siempre que tengan la aceptación definitiva y se acrediten con un certificado**

- **Patentes:** en la solicitud se incluirán los datos que constan en el registro. Se adjuntaran copias oficiales de certificados de registro y concesión.

2.2 ACTIVIDADES COLECTIVAS DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Proyectos, contratos, grupos y redes de investigación

Se incluirá el tipo de actividad, tipo de convocatoria (internacional, nacional, autonómico , universitaria, otro), entidad financiadora, categoría (responsabilidad en la actividad: investigador/a principal, investigador/a, becario/a...), nombre del investigador principal, la universidad u organismo en el que se desarrolla la actividad, (denominación de la actividad-título del proyecto) fecha de inicio y fin, y financiación concedida o importe.

Se adjuntará una copia del certificado de la universidad o un certificado en la que conste de modo específico la participación de los solicitantes en el equipo de trabajo.

La justificación de los proyectos con la firma del IP no será válido.

2.3 CONGRESOS

Se incluirá el tipo de actividad (congreso internacional, nacional, local u otros), entidad organizadora, lugar de celebración (localidad, país), fecha inicio y fin, tipo de participación (ponencia invitada, comunicación, póster...), título.

En el caso de comunicaciones a congresos, se debe justificar claramente que el ponente haya sido quien haya presentado la comunicación.

Como máximo se indicarán 10 congresos.

2.4 DIRECCION DE TESIS DOCTORALES

Se incluirá el nombre del doctorando, título de la tesis, codirección, el número de directores, centro de lectura (departamento y universidad), año de lectura, calificación, indicar si es tesis internacional y/o premio extraordinario y/o en euskera.

2.5 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN (SOLO PARA PROFESORADO PLENO O PROFESORADO INVESTIGADOR)

Estancias de investigación

Se detallará el tipo de actividad (post-doctoral, profesor/a o investigador/a visitante...), categoría, centro donde se ha desarrollado la actividad, fecha de inicio y fin.

Becas post-doctorales y contratos de investigación

Se detallará el tipo de actividad (beca post-doctoral o contrato de investigación), categorías, centro donde se ha desarrollado la actividad, fecha de inicio y finalización.

Premios

Se detallará el Título de la actividad premiada, Entidad que concede el premio, Tipo de convocatoria y Fecha.

3. ACTIVIDAD DOCENTE Y EXPERIENCIA PROFESIONAL (En el caso de profesorado pleno y profesorado de investigación sería el apartado 2)
--

3.1 ACTIVIDAD DOCENTE Y TRAYECTORIA DOCENTE UNIVERSITARIA

Actividad docente

Se detallará el tipo (grado, post-grado, otros), el curso académico, la titulación, asignatura, universidad o centro en el que se ha impartido, número de créditos impartidos por la persona solicitante, el idioma y nota de evaluación sobre la docencia impartida.

Para justificar las evaluaciones sobre la calidad de la docencia que aporte la persona solicitante; se adjuntará una copia de las encuestas del alumnado. (En caso de no disponer dichas encuestas éstas no se valorarán)

Para justificar correctamente la actividad docente se acreditará mediante un documento firmado por el Director/a o Secretario/a del departamento o facultad donde se indicará al menos específicamente el número de créditos u horas impartidas por curso académico, el tipo de contrato y el idioma de impartición.

* En el caso concreto de la docencia impartida en la UPV/EHU se podrán adjuntar los documentos con la información del encargo docente disponible en [GAUR](#)

Dirección y participación en programas de tercer ciclo y postgrado (Sólo para Profesorado de Investigación)

Se detallará el Tipo de programa, Título del programa, Universidad o centro en el que se ha impartido, Fecha inicio y Fecha de fin.

Dirección de trabajos (tesinas, DEA, proyecto de fin de grado, máster,...)

Se incluirá el tipo, título, el departamento y la universidad en la que se ha defendido, la fecha de la defensa y el idioma.

Publicaciones docentes

NOTA: Para la justificación de las publicaciones docentes se utilizarán los mismos criterios expresados en el apartado 2.1.

Proyectos de innovación docente

Se detallará el tipo (participación/coordinación), tipo de la convocatoria, entidad financiadora, categoría, universidad o centro, título del proyecto, fecha de inicio y finalización, importe e idioma.

Participación en proyectos de adecuación al Espacio Europeo de Educación Superior

Se detallará el tipo de actividad, funciones y fecha de inicio y fin.

Participación en programas de movilidad de estudiantes (Sólo para Personal Doctor Investigador y Profesorado de Investigación)

Se describirá la actividad y se incluirá fecha inicio y fin.

Evaluaciones positivas de actividad y formación docente

Se acreditará la calidad docente mediante programas como DOCENTIA, Eragin, Label o similar.

Se detallará año de inicio y fin, Título del programa, nota y resumen de la actividad.

3.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL

Se detallará el tipo de actividad relacionada con el área de conocimiento (por cuenta ajena o como trabajador/a autónomo), en el caso de un trabajo se detallará la organización para la que se ha trabajado, la fecha de inicio y de fin, la modalidad de contrato (a tiempo completo o parcial).

Se adjuntará una copia del contrato de trabajo y de la certificación del final de la actividad, o el alta y la baja como trabajador autónomo y del Impuesto de actividades económicas.

Actividades de emprendizaje

Se detallará la actividad y las fechas de inicio y fin.

4. ACTIVIDADES DE GESTION

Cargos unipersonales de gestión unipersonal

Se detallará el cargo ocupado y fecha de inicio y fin.

Se adjuntará una copia de la hoja de servicios, o una copia de la resolución de nombramiento y cese (en caso de haberlo), o una certificación expedida por la universidad en la que se ha desarrollado la actividad que incluya toda la información señalada en el párrafo anterior.

Participación en comisiones institucionales

Se incluirá una descripción de la participación con fecha inicio y fin.

Servicios a la Administración Pública

Se incluirá una descripción de la actividad, con fecha inicio y fin. Se adjuntará una copia de la resolución de nombramiento y cese (en caso de haberlo) o una certificación expedida por la administración correspondiente en la que se ha desarrollado la actividad que incluya toda la información señalada en el párrafo anterior.

Gestión de proyectos y actividades de investigación (Sólo para Profesorado Pleno y Profesorado de Investigación)

Se detallará en la solicitud la actividad y la participación del solicitante en la misma, descripción de la actividad con fecha de inicio y fin, adjuntando copia del certificado original que lo acredite.