

2018ko apirilaren 12ko EBAZPENA, Unibasq-Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziaren Zuzendariarena, Euskal Unibertsitate Sistematik kanpoko unibertsitate tituluak (gradu eta master mailakoak) egiaztatzeke Protokoloa, 2018ko apirilaren 11n Unibasq-eko Aholku Batzordeak onartutakoa, argitara ematen dena.

## **EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMATIK KANPOKO UNIBERTSITATE TITULUAK (GRADU ETA MASTER MAILAKOAK) EGIAZTATZEKO PROTOKOLOA**

### **AURKIBIDEA**

<b>1. ERREFERENTZIA ESPARRUA.....</b>	<b>1</b>
<b>2. HELBURUA ETA NORAINOKOA .....</b>	<b>2</b>
<b>3. XEDEAK.....</b>	<b>2</b>
<b>4. UNIBERTSITATE TITULUAK (GRADU ETA MASTER MAILAKOAK) EGIAZTATZEKO TXOSTENA IGORTZEKO PROZEDURA. ....</b>	<b>2</b>
<b>5. EBALUAZIO IRIZPIDEAK .....</b>	<b>7</b>
<b>6. IRIZPIDEEN BALIOESPENA.....</b>	<b>10</b>

### **1. ERREFERENTZIA ESPARRUA**

Euskal Unibertsitate Sistemaren titulu ofizialen egiaztapena berritzeko ebaluazioan izandako emaitzak eta eskarmentu kontuan hartuta, eta E4 Taldeak (European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), European Students' Union (ESU), European University Association (EUA), European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE), Education International-ekin (EI), BUSINESSEUROPE eta European Quality Assurance Register of Higher Education-ekin (EQAR) elkarlanean) prestatutako Goi-Mailako Hezkuntzako Europear Esparruan Kalitatea Bermatzeko Irizpide eta Gidalerroetan (ESG) oinarrituz Agentziaren Aholku Batzordeak, bere 2018ko apirilaren 11ko bileran Protokolo hau onartzea adostu du. Bere edukiera jarraian jasotako ataletan ezartzen da.

Protokolo honetan aipatzen diren eranskinak eskuragarri daude Unibasq-eko web gunean (<http://www.unibasq.eus>):

Igo Eranskina: Egiaztapena Berritzeko Unibertsitatearen aldetik Autoebaluazio txostena egiteko txantiloia

II. Eranskina: Panelak egin behar duen bisita prestatzeko erreminta.

III. Eranskina: Panelaren bisitarako agendaren txantiloia

IV. Eranskina: Egiaztapena Berritzeko ebaluazio bisitarako txostenaren txantiloia

V. Eranskina: Egiaztapena Berritzeko txostenaren txantiloia

## 2. HELBURUA ETA NORAINOKOA

Protokolo honek agentziari hala eskatzen dioten unibertsitate tituluak (Gradu eta Master mailakoak) egiaztatzeko irizpideak ezartzen ditu. Eskaera gauzatzeko hitzarmen bat siantu beharko da. Bertan prozeduraren zehaztasunak ezarriko direlarik.

## 3. XEDEAK

Egiaztapenaren xedeak honako hauek dira:

- Eskainitako hezkuntza programaren kalitatea bermatzea ezarritako kualifikazio mailaren arabera eta Goi Mailako Hezkuntzako Europar Esparruan Kalitatea Bermatzeko Irizpide eta Gidalerroei (ESG) jarraiki.
- Unibertsitate irakaskuntzen garapenean lortutako emaitzen kalitatea hitzemandako eta egiaztatutako konpromisoekin bat datozela bermatzea.
- Unibertsitate sistemaren interes-eragileek eta erabiltzaile ezberdinek hartu behar dituzten erabakiak hartzeko lagungarria den informazioaren (publikoa, balizkoa, fidagarria, egokia eta garrantzitsua) eskuragarritasuna eta erabilgaitasuna ziurtatzea.
- Tituluarentzako hobekuntza iradokizunen edota gomendioen ekarpena egitea hezkuntza programaren kalitatearen hobekuntza barne prozesuetarako eta bere garapenerako lagungarriak izan daitezen eta etorkizunean egingo diren jarraipen eta egiaztapena berritzeko programetan aintzat hartu beharko direnak.

Egiaztatzeko prozesuak, beraz, tituluak sortu zenean (edo ondoren burutu diren aldaketetan) ezarritakoaren arabera eskaintzen den egiaztatzea ahalbidetzen du, baita lortutako emaitzek eta bere garapena egiaztatzeko prozesua justifikatzen duten ere. Halaber, egiaztatzeko ebaluazio prozesuak tituluari languduko dio emaitzak hobetzeko helburuarekin arreta berezia jarri behar diren alderdiak antzematera.

## 4. UNIBERTSITATE TITULUAK (GRADU ETA MASTER MAILAKOAK) EGIAZTATZEKO TXOSTENA IGORTZEKO PROZEDURA.

### 4.1. Eskaeraren sarrera Unibasq-en

Dokumentazioa aurkeztu baino lehen, tituluaren arduraduna den unibertsitateak Unibasq-ekin sinatutako hitzarmena egiaztapen prozedura gauzatzeko. Unibertsitateak Autoebaluazio Txostena (Igo Eranskina) eta bertan jasotzen den informazioa frogatzen duten ebidentziak aurkezten direnean hasiko da ebaluazio-prozedura.

### 4.2. Adituen panelaren osaera

Unibasq-ek tituluaren ezarpenaren ebaluazioa eta ebaluatu beharreko tituluak ematen den zentro/egoitzetara egingo den bisita burutuko duen Adituen Panela osatuko du.

Adituen Panela Unibasq-en izenean arituko da.

Unibasq-eko Etika eta Eskubide Kodean ezarritako argibideek eta dokumentu honetan jasotako barne prozeduraren arauak Adituen Panelen jarduerak zuzenduko dituzte.

Adituen Panelak, orokorrean, ondoko osaera izango du:

- Zuzendaritza kargua duen pertsona bat, tituluaren baimena emateko aurretiko txostenen igorpen, egiaztapen eta jarraipen ebaluazio prozesuetan eskarmendua duena, Unibasq-eko edo beste agentzia bateko Ebaluazio Batzordeen kide gisa.
- Bokal akademikoen kopuru aldakor bat, jarraian aipatzen diren puntuen arabera zehaztuko dena:
  - ✓ Ebaluatu behar diren titulu kopurua.
  - ✓ Ebaluatu beharreko tituluaren irakaskuntza esparruaren heterogeneotasuna.
- Bisita gertatzen den bitartean Idazkaritzaren eginkizunak burutzen dituen pertsona bat.
- Maila teknikoan Idazkaritza eginkizunak burutzen dituen pertsona bat
- Ebalutu behar den irakaskuntza adarreko, ebaluazio prozesuetan formakuntza duen, ikasle bokal bat.
- Kalitatearen Barne-Berme Sistemaren (KBBS) pertsona aditu bat.

Adituen Panelaren kide izango da, Unibertsitateak edo tituluaren ezaugarriek eskatzen dutenean, ebaluatu beharreko tituluaren esparru zientifiko-teknikoko bokal profesional bat edota ebaluazio prozesuetan eskarmendua duen atzerriko pertsona bat.

Unibasq-ek bere web gunean Adituen Panelaren osaera argitaratuko du.

#### **4.3. Titulua egiaztatzeke dosierraren sarrera eta honen banakako azterketa panelaren aldetik.**

Behin Unibasq-ek Autoebaluazio txostenak ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu eta gero, Agentziak Adituen Panelaren eskura jarriko du titulua egiaztatzeke dosierra, non bisita egiteko behar den informazio guztia azalduko da:

- ✓ Titulua egiaztatzeke Autoebaluazio txostena. Honen bitartez Unibertsitateak tituluak lortutako emaitzek titulua bera diseinatzerakoan ezarritako helburuak betetzen dutela egiaztatu dezan.
- ✓ Irizpide bakoitza betetzen den egiaztatzeke ebidentziak.

Adituen Panelen Kideek tituluaren informazioa aztertu eta bakoitzaren banakako azterketa egingo dute. Lan hau errazteko asmoz, Unibasq-ek aplikazio batera sarbidea emango die panelaren kideei tituluaren dosierraren kontsulta eta dagokion ebaluazioa (II. Eranskina) egin dezaten.

#### **4.4.- Panelak egindako banakako azterketa partekatu.**

Behin banakako azterketa egin eta gero, Adituen Panelaren kideek, egindako analisiaren emaitza diren burutzapen nagusiak eta aburuak partekatuko dituzte.

Informazioa partekatzeko orduan, Adituen Panelak zehaztuko du zeintzuk diren bisitan azpimarratu beharreko alderdiak baita jarraian agertzen diren gaiak ere:

- Eskatu beharreko beste ebidentzia batzuk: informazio gehigarria edo nahasgarria, kontraesankor edo ebidentzietan oinarritzen ez diren alderdiak nabarmentzeko behar dituzten datuak identifikatu.
- Elkarrizketatu behar diren taldeak eta galderak: bisita egunean argitu behar diren gai nagusiak eta elkarrizketa egin behar zaion taldea identifikatu.
- Instalazioen bisita: instalazio zehatz batzuen ahalezko bisita.
- Agenda proposamena (III. Eranskina): Aurrekoaren arabera Unibertsitateara bidaliko den agenda egingo da. Ebaluatu beharreko tituluak gaiaren eta eskolak ematen diren zentroaren arabera taldekatuko dira.

#### **4.5. Bisitaren antolakuntza Unibertsitatearen aldetik.**

Hauek dira bisitaren antolakuntzarako Unibertsitatearen zereginak:

- Adituen Panelaren beharrezkoak diren gelak eskura jartzea, era egokian antolatuak. Gela hauetan aurreikusitako elkarrizketak eta jasotako informazioa partekatzeko Panelaren barne bilerak ospatu ditzaten. Era berean, internetera sartzeko aukera eman behar zaio ebaluazio panelari.
- Adituen Panelaren lekualdaketak erraztea, beharrezkoa denean.
- Adituen Panelak eskatzen duen inplikaturako talde ezberdinen pertsonen hautaketa egitea eta era egokian bilerak antolatzea.
- Ebaluazio prozesuarekin Adituen Panelak izan ditzaketen eskaerak aintzat hartu. Unibertsitateko kide bat Adituen Panelari harrera egiteko arduraduna izango da, ongiatorria eman eta bere jarduera errazteko beharrezko den guztia antolatzeko asmoz, baita behin bisita bukatu eta gero agur esateko ere.
- Eskatutako beste ebidentziak Adituen Panelaren esku izatea.

#### **4.6. Bisitaren gauzatzea Panelaren aldetik**

Planifikatutako datan, ebaluatu beharreko titulu edo tituluak atxikita dagoen/dauden zentroan bisita gauzatuko da.

Bisita gauzatzen den bitartean agendan jasotako talde ezberdinak elkarrizketatuko dira eta tarte bat izango da aldez aurretik adituen panelak eskatutako ebidentziak ikustatzeko eta entzunaldi publikoa egiteko, non tituluarekin lotura duen edozein pertsonak tituluarekin zerikusia duen informazio gehigarria helarazteko aukera izango duen.

#### **4.7. Bisita-txostenaren igorpena panelaren aldetik**

Adituen Panelak bisita-txostena egingo du. (IV. Eranskina)

Nahiz eta Batzorde-burua den txostena idaztearen azken arduraduna, panelaren kideen artean txostenaren zirriborro bat banatuko da. Txostenaren igorpena era kolegiatuan egingo da.

Bisita-txostena bukatu eta gero, Adituen Panelaren Batzorde-buruak Unibasq-era bidali behar du bisita gauzatu denetik gehienez hiru asteren epean.

#### **4.8. Dokumentazioaren azterketa Tituluaren Ebaluazio Batzordearen aldetik.**

Unibasq-ek, aldez aurretik izendatutako, Ebaluazio Batzordeek Autoebaluazio txostena, bisita-txostena eta egiaztapen dosierrean jasotako eskuragarri dagoen tituluaren gainontzeko informazioa aztertuko dute.

Burututako analisiaren ondorioz, batzordeak ebaluazio-txostena prestatuko du (V.Eranskina).

Behin-behineko txosten hori:

- egiaztapena berritzearen aldekoa edo
- aldeko txosten bat lortzeko derrigorrez aldatu beharreko alderdi batzuekin izan daiteke.

Txosten guztiak, emaitza edozein izanda ere, arrazoituak izango dira eta hobekuntza gomendioak jaso ditzakete.

#### **4.9. Behin-behineko txostenaren bidaltzea eta alegazioak.**

Adituen Panelak egindako behin-behineko txostena eta bisita-txostena Unibertsitatera bidaliko dira azken honek 20 eguneko epean aproposak deritzon alegazioak aurkeztu ditzan. Behin-behineko txostenaren emaitza “aldeko txosten bat lortzeko derrigorrez aldatu beharreko alderdi batzuk” izaten bada, Unibertsitateak antzemandako hutsen gainean egokiak deritzon azalpenak egin ditzake.

Argibide hauetaz gain, Unibertsitateak, hala balegokio, antolakuntza prozesu ezberdinetan barneratutako aldaketen gaineko erabaki estrategikoa jasotzen duen Hobekuntza plan bat atxiki dezake. Aldaketa hauek Egiaztapenaren behin-behineko txostenean antzemandako hutsuneen hobekuntza batean isla daitezen. Plan honek garatuko diren ekintza ezberdinen kontrola eta jarraipena ahalbidetuko du, aurkeztutako hobekuntza ekintzen sekuentzia, plangintza eta iragankortasuna barneratuz.

Epealdia bukatu eta gero, ez badira alegazioak aurkeztu, Unibertsitateak hauek aurkezteko duen eskubideari uko egin diola kontsideratuko da eta txostenak behin-betiko izaera jasoko du.

#### **4.10. Alegazioen analisia Tituluaren Ebaluazio Batzordearen aldetik**

Alegazioak eta, hala balegokio, Hobekuntza Plana jaso eta gero, dagokion Batzordeak bere analisia burutuko du bai Unibertsitateak aurkeztutako argibideak baita proposatuko Hobekuntza Planaren bidegarritasuna ere aztertuz. Hauetan oinarrituz, Batzordeak bere behin-behineko txostena aldatzen duen edo ez erabakiko du.

#### **4.11. Egiaztapena Berritzeko Unibasq-en behin-betiko txostena egitea eta igortzea**

Unibasq-ek Egiaztapena Berritzeko behin-betiko txostena igorriko du, dokumentu honen 6. atalean adierazitako irizpideak gainditzeko baldintzen balioespena aintzat hartu aldeko edo kontrakoa izanik.

Egiaztapenaren gehieneko iraupena 5 urtekoa izango da, hala badagokio, aurkeztutako Hobekuntza planaren aldizkako jarraipena eginez.

#### **4.12. Helegiteak**

Azkenik, Unibertsitate Kontseiluak tituluaren egiaztapenaren gainean dagokion ebazpena emango du.

Behin ebazpena eman eta gero, Unibertsitate Kontseiluak unibertsitateen ardura duen Ministeritzara, Euskal Herriko Autonomia Erkidegora eta Unibertsitatera dagokion ebazpena jakinaraziko die. Egiaztapena Berritzeko ebazpena aldekoa balitz Ministeritzak RUCT-ean inskripzioa egingo du. Kontrakoa balitz, data horretatik aurrera titulua amaitutzat moduan agertuko da erregistroan.

#### **4.13. Helegiteak**

Parte ez hartzeko, ezespena eskatzeko edo errekurtsioa jartzeko arrazoiei buruzko edozein jakinarazpen Etika eta Eskubide Batzordearen presidentziara igorri beharko da posta arruntez (Unibasq, Etika eta Eskubide Batzordea, San Prudentzio kalea 8, 01005 Vitoria-Gasteiz), edo posta elektronikoko bidez ([comite\\_etica@unibasq.eus](mailto:comite_etica@unibasq.eus)). Errekerimendua igortzen duenari jakinaraziko zaio errekerimendua jaso dela eta bidezkoa ote den errekerimendua izapidetzea bide hau erabiliz.

Prozedura Unibasq-ek igorritako ziurtapen, egiaztapen edo ebaluazio erabakien aurka aurkeztutako helegitea egitean hasten bada, erabakiak erabilitako prozeduran forma-akatsa egon ote den, edo Etika eta Eskubide Kodearen 12. artikuluan jasotako bateraezintasunik arrazorik dagoen, edo oinarritzko eskubideren bat urratu den adierazi beharko du. Ebazpenak helegitea balioesten badu, ondorioa erabakiaren deuseztasun adierazpena izango da eta errekurritutako ziurtapenaren, egiaztapenaren edo ebaluazio txostenaren errepikapena ekarriko du.

## 5. EBALUAZIO IRIZPIDEAK

Ebaluazio eredu hiru alderdietan oinarritzen da:

- **TITULUAREN KUDEAKETA.** Puntu hauek aztertuko dira: Ikasketa planaren egokitasuna, kudeaketa eta antolakuntza (ikasketa plana eta egreso profilararekin, gaitasunekin eta aurreikusitako ikaskuntza-emaitzekin bere koherentziaz gain, sarbidea, irakaskuntza koordinazio-mekanismoak eta kredituen aitortpena eta transferentzia sistemak barne), tituluaren gardentasuna eta ikuspena, interesa duten agente ezberdinei tituluaren gainean ematen zaien informazioaren arabera, Kalitatea Bermatzeko Sistemaren (KBS) eraginkortasuna informazioa jaso, aztertu, hobekuntza egiteak inplementatu eta beraien jarraipen egokia egiteko baliabide gisa.
- **BALIABIDEAK.** Puntu hauek aztertuko dira: baliabide materialen eta irakaskuntza pertsonalaren egokitzapena, tituluan adierazitako gaitasunen lorpena bermatzeko ikaslearen eskura jarritako azpiegitura eta zerbitzuak.
- **EMAITZAK.** Tituluaren emaitzekin eta hauek tituluaren garapenean izandako bilakaerarekin harremana duten alderdiak aztertuko dira. Zentzu honetan, Unibertsitateak ezarritako mekanismoak aztertuko dira ikasleak tituluaren hasieran zehaztutako gaitasuna, edo zehazki, irakaskuntza emaitzak era egokian lortu duela egiaztatzeko. Lan-(laneratzea), irakaskuntza eta irizpide pertsonal (hezkuntza esperientziaren gogobetetzea) ezberdinen emaitzen garapena ere aztertuko da.

Alderdi hauek era berean zazpi irizpideetan zabaltzen dira. Irizpide hauek bere azterketa egokia errazten duen beharrezko informazioa ezagutzeko bereizketa maila nahikoa ahalbidetzen dute. Irizpide bakoitza heldu beharreko estandar batekin zehazten da.

Azkenik, irizpide bakoitza ebaluazio gidalerro batean edo gehiagotan zehazten da. Hauen gainean honako hau adieraziko da (II. Eranskina):

- Analisia oinarritzen den alderdiak
- Balorazioak oinarritzen diren ebidentziak eta adierazleak (gidalerro bakoitzean proposatutako dokumentazioa adierazten da)

1go ALDERDIA. TITULUAREN KUDEAKETA	2. ALDERDIA. BALIABIDEAK	3. ALDERDIA. EMAITZAK
1go IRIZPIDEA. ANTOLAKUNTZA ETA GARAPENA	4. IRIZPIDEA LANGILE AKADEMIKOAK	6. IRIZPIDEA IKASKUNTZA EMAITZAK
2. IRIZPIDEA INFORMAZIOA ETA GARDENTASUNA	5. IRIZPIDEA LAGUNTZA-LANGILEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK	7. IRIZPIDEA GOGOBEETZE ETA ERRENDIMENDU ADIERAZLEAK
3. IRIZPIDEA KALITATEA BERMATZEKO SISTEMA		

## 1 go ALDERDIA. TITULUAREN KUDEAKETA

### 1go IRIZPIDEA. ANTOLAKUNTZA ETA GARAPENA

**Estandarra:**

**Prestakuntza programa eguneratua dago eta hasieran ezarritako baldintzekin edota gerora egindako aldaketekin bat ezarri da.**

**1.1 Gidalerroa:** Ikasketa plana, bere ezarpena eta programaren antolamendua tituluaren gaitasunen eta helburuen profilarekin koherenteak dira.

**1.2 Gidalerroa:** Definitutako egreso-profilak (eta ikasketa planean duen hedadura) garrantzitsua izaten jarraitzen du eta eremu akademikoaren, zientifikoaren edo profesionalaren baldintzen arabera eguneratuta dago.

**1.3 Gidalerroa:** Tituluak irakaskuntzako koordinazio-mekanismoak (irakasgai ezberdinen artean artikulazio horizontal eta bertikala) biltzen ditu, ikasleei esleitzen zaien lan-karga eta denbora-plangintza egokiak izatea ahalbidetuz eta ikaskuntza-emaizak lortzea ziurtatuz.

**1.4 Gidalerroa:** Ezarritako onarpen-irizpideek ikasleek ikasketa hauek hasteko behar duten sarbide-profil egokia izatea ahalbidetzen dute eta berauek aplikatzean eskaintzen den plaza kopurua errespetatzen da.

**1.5 Gidalerroa:** Araudi akademiko ezberdinen ezarpena (iraunkortasuna, onespena, etab. ... ) era egokian burutzen da eta irakaskuntza etekinen adierazleen balioak hobetzea ahalbidetzen du.

### 2.IRIZPIDEA INFORMAZIOA ETA GARDENTASUNA

**Estandarra:**

**Erakundeak kalitatea bermatzen duten prozesuen eta programen ezaugarriak interes taldeei modu egokian komunikatzeko mekanismoak ditu.**

**2.1 Gidalerroa:** Tituluaren arduradunek prestakuntza-programaren ezaugarriak eta haren garapenari eta emaitzei buruzko informazio egokia eta eguneratua argitaratzen dute.

**2.2 Gidalerroa:** Tituluan interesa izan dezaketen ikasleek eta Estatuko eta nazioarteko bestelako interes-agenteei erabakiak hartzeko beharrezkoa duten informazioa erraz lor dezakete.

**2.3 Gidalerroa:** Tituluan matrikulatutako ikasleek ikasketa-planari eta aurreikusitako ikaskuntza-baliabideei buruzko informazio garrantzitsua eskuratzeko aukera izaten dute dagokion nean.

### 3.IRIZPIDEA. KALITATEA BERMATZEKO SISTEMA (KBS)

**Estandarra:**

**Erakundeak modu formalean ezarritako Kalitatearen Bermerako Sistema bat du zeinak tituluaren etengabeko hobekuntza eta kalitatea ziurtatzen duen, modu eraginkor batean.**

**3.1 Gidalerroa:** KBS-k, inplementatua eta aldizka berrikusia, informazioaren etengabeko analisia eta jasoera eta tituluen kudeaketa eraginkor batentzako emaitza garrantzitsuenak bermatzen ditu, batez ere ikasketa emaitzak eta interes taldeen asetasuna.

**3.2 Gidalerroa:** Inplementatutako KBS-k tituluaren etengabeko hobekuntza bermatzen du datu objektiboen analisiez gero.

**3.3 Gidalerroa:** Inplementatutako KBS-k ebaluazioa errazten eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren kalitatea hobetzen dituzten prozedurak ditu.



## 2.ALDERDIA. BALIABIDEAK

### 4.IRIZPIDEA. LANGILE AKADEMIKOAK

**Estandarra:**

**Irakaskuntza ematen duten langile akademikoen kopurua nahikoa eta egokia da tituluaren ezaugarrien eta ikasle kopuruaren arabera.**

**4.1 Gidalerroa:** Tituluko langile akademikoek titulurako eskatzen den kualifikazio akademikoko maila biltzen dute, baita esperientzia eta irakaskuntza eta ikerketa-kalitate egokia ere.

**4.2 Gidalerroa:** Langile akademikoak nahikoak dira eta beren funtzioak garatzeko eta ikasleak artatzeko dedikazio egokia izaten dute.

**4.3 Gidalerroa:** Irakasleak tituluaren ezaugarriak kontuan hartuta eguneratzen dira, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuari modu egokian ekiteko moduan.

**4.4 Gidalerroa:** Hala badagokio, unibertsitateak irakasleen kontratazioari eta haien irakaskuntza- eta ikerkuntza-kualifikazioa hobetzeari dagozkien konpromisoak gauzatu ditu.

### 5.IRIZPIDEA. LAGUNTZA-LANGILEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK

**Estandarra:**

**Tituluaren garapenerako jarritako laguntza langileak, baliabide materialak eta zerbitzuak tituluaren modalitatearen, izaeraren, matrikulatutako ikasle kopuruaren eta hauek eskuratu beharreko gaitasunen arabera egokiak dira.**

**5.1 Gidalerroa:** Prestakuntza-jardueretan parte hartzen duten laguntza-langileak nahikoak dira eta tituluari lotutako langile akademikoen irakaskuntza-jarduerari ondo eusten diote.

**5.2 Gidalerroa:** Baliabide materialak (gelak eta haien ekipamendua, lan egiteko eta ikasteko guneak, laborategiak, tailerrak, esperimentaziorako guneak, liburutegiak eta abar) ikasle kopuruari eta tituluan programatutako prestakuntza—arduerei egokituta daude.

**5.3 Gidalerroa:** Urruneko modalitatean edo modalitate erdi-presentzian ematen diren tituluen kasuan, titulu horiei lotutako azpiegitura teknologikoak eta material didaktikoak egokiak dira tituluari dagozkion prestakuntza-jarduerak garatzeko eta gaitasunak eskuratzeko.

**5.4 Gidalerroa:** Matrikulatutako ikasleen eskura jartzen diren laguntzarako zerbitzuak eta orientazio akademikoko, profesionaleko eta mugigarritasunerako zerbitzuak tituluari dagozkion gaitasunei eta modalitateari egokituta daude eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesua ahalbidetzen dute.

**5.5 Gidalerroa:** Tituluak kanpo-praktikak egitea biltzen duen kasuetan, praktikak aurreikusitakoaren arabera planifikatzen dira eta tituluak biltzen dituen gaitasunak eskuratzeko egokiak dira.

**5.6 Gidalerroa:** Hala badagokio, Unibertsitateak prestakuntza-jardueretan parte hartzen duten laguntza-langileei, baliabide materialei eta tituluan biltzen diren laguntza-zerbitzuei dagozkien konpromisoak gauzatu ditu.

### 3.ALDERDIA. EMAITZAK

#### 6.IRIZPIDEA. IKASKUNTZA EMAITZAK

**Estandarra:**

**Tituludun pertsonak lortu dituzten ikaskuntza emaitzak egresatua profilarekin koherenteak dira eta tituluaren mailarekin bat datoz .**

**6.1 Gidalerroa:** Erabilitako prestakuntza jarduerak, irakaskuntza metodologiak eta ebaluazioa sistemak egokiak dira eta aurreikusitako ikaskuntza emaitzen lorpen helburuarekin bat datoz .

**6.2 Gidalerroa:** Lortutako ikaskuntza-emaitzek prestakuntza-programaren helburuak betetzen dituzte eta programa horren mailari egokituta daude.

#### 7.IRIZPIDEA. GOGOBEETZE ETA ERRENDIMENDU ADIERAZLEAK

**Estandarra:**

**Prestakuntza programaren adierazleen emaitzak diseinuarekin, kudeaketarekin eta tituluaren eskura jarritako baliabideekin bat datoz eta inguru sozialaren eskaintza asetzen dute .**

**7.1 Gidalerroa:** Tituluaren datu eta adierazle garrantzitsuenen bilakaera (ikasturte bakoitzeko ikasle hasi berrien kopurua, graduazio-tasa, uzte-tasa, efizientzia-tasa, errendimendu-tasa eta arrakasta-tasa) egokia da, hain zuzen ere titulua txertatzen den gai-eremuarekin eta ingurunearekin bat datorrena, eta hasi berriak diren ikasleen ezaugarriekin koherentea.

**7.2 Gidalerroa:** Ikasleen, irakasleen, egresatuen eta bestelako interes-taldeek gogobetetze-maila egokia da.

**7.3 Gidalerroa:**Tituluaren egresatuen laneratze-mailaren adierazleen balioak tituluari dagokion testuinguru zientifikorako, sozioekonomikorako eta profesionalerako egokiak dira .

### 6. IRIZPIDEEN BALIOESPENA

Aurretik aipatutako egiaztapen irizpide eta gidalerro bakoitza, hala balegokio, lau maila aintzat hartuta balioetsiko dira:

- Bikintasunez gainditzen da. Irizpideari dagokion estandarra guztiz lortzen da eta gainera, oinarrizko eskakizunak gainditzen duenaren adibidea da.
- Lortzen da. Irizpideari dagokion estandarra guztiz lortzen da.
- Zati batean lortzen da. Estandarra gutxienezko mailan lortzen da, baina hobetu beharreko aspektu jakin batzuk antzematen dira.
- Ez da lortzen. Irizpideak ez du lortzen eskatutako gutxienezko maila dagokion estandarrera heltzeko.

Balioespen semikuantitatiboa bakarrik erabiliko da bisita-txostenaren igorpenean II.Eranskinean jasotakoaren arabera.

Prozedura honen helburuetarako, egiaztatzeko kontrako txosten baten igorpenera zuzenduko dituzten huts larrien artean aintzat hartuko dira honako hauek:

- Langile akademikoek, laguntza zerbitzuen eta azpiegituren memorian onartutako helburuak eta konpromiso argiak ez betetzea.

Ezin izango da lortu egiaztapena, inolaz ere, jarraian adierazitako irizpideetako batean “ez da lortzen” emaitza ematen bada:

- a) 4.Irizpidea: Langile akademikoak
- b) 5. Irizpidea: Baliabide materialak eta ikasleari laguntza
- c) 6.Irizpidea: Irakaskuntza emaitzak

Aurrekoan azaldutakoak ez du esan nahi, tituluaren izaeraren edo irakaskuntza-ikaskuntza modalitatearen arabera, beste irizpide batzuetan huts larriak antzemateak kontrako izaera duen txostena igortzera bideratu ahal izatea.