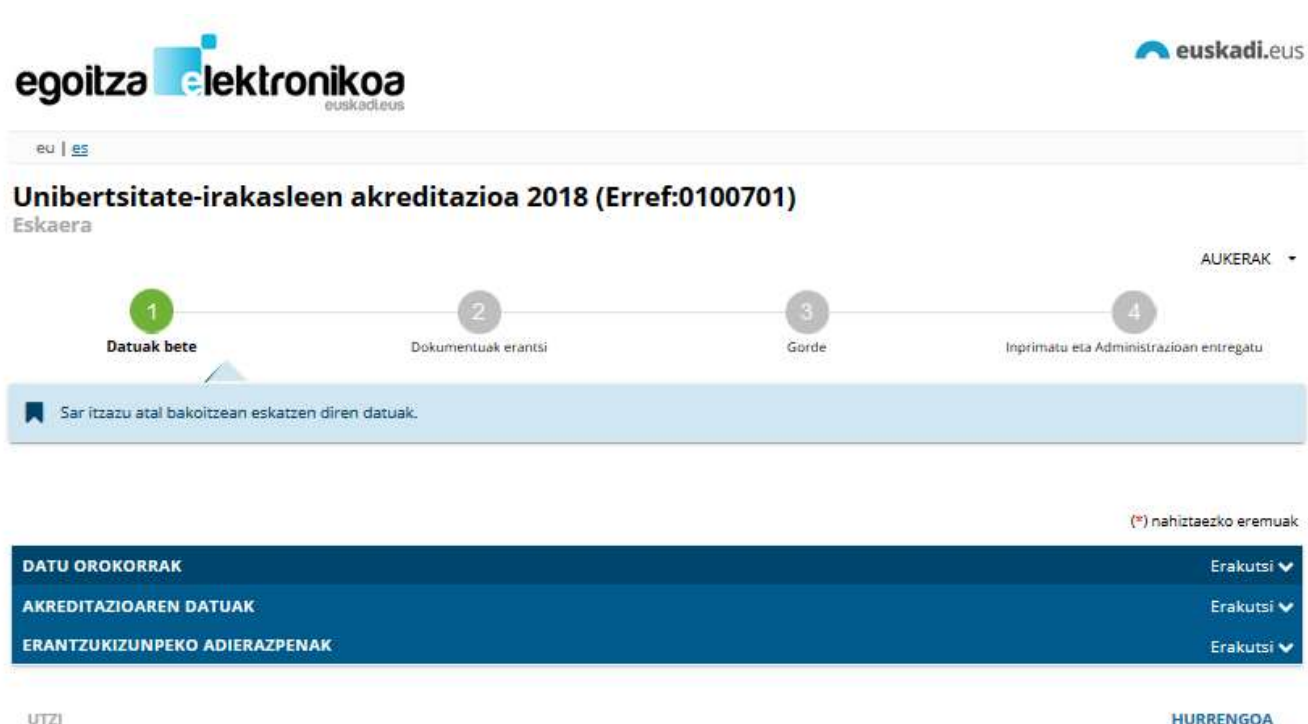


## ESKAERAREN FORMALIZAZIOA

**1. Behin eskaera bukatuta** aplikazio informatikoan erabilgarri egondo den Eusko Jaurlaritzaren Sede Elektronikoa-ren loturan sartu ahal izango da, datu personal batzuk zuzenean kopiatuko dira. (izena, abizenak, espediente zenbakia). Gainontzeko datuak argibideak jarraituz bete beharko dira.

Gogoratu figura bakoitzeko laburpen dokumentu bat bete eta tasaren ordainketa bat egin eta bidali beharko dela.



The screenshot shows the 'egoitza elektronikoa' website interface. At the top left is the logo 'egoitza elektronikoa euskadi.eus'. At the top right is the 'euskadi.eus' logo. Below the logo is a language selector 'eu | es'. The main heading is 'Unibertsitate-irakasleen akreditazioa 2018 (Erref:0100701)' with the sub-heading 'Eskaera'. A progress bar shows four steps: 1. Datuak bete (highlighted), 2. Dokumentuak erantsi, 3. Gorde, and 4. Inprimatu eta Administrazioan entregatu. A dropdown menu 'AUKERAK' is visible. A blue banner contains the text 'Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.' Below this is a table with three rows: 'DATU OROKORRAK', 'AKREDITAZIOAREN DATUAK', and 'ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK', each with an 'Erakutsi' button and a dropdown arrow. At the bottom right, there is a note '(\*) nahiztaezko eremuak'. The footer contains 'UTZI' and 'HURRENGOA'.

## 2. Formularioaren hiru atalak bete beharko dituzu:

### DATU OROKORRAK

The screenshot shows the 'egoitza elektronikoa' interface for 'Unibertsitate-irakasleen akreditazioa 2018 (Erref:0100701)'. The progress bar indicates the first step, 'Datuen bete', is active. The form contains the following sections:

- Organo instruktoruari zuzenduta:** ZUZENDARITZA
- Datu pertsonalak**
  - Titularrak**
    - Identifikazio dokumentua:  NAIK  + Zerbitua:  11111111H
    - Idena:  Nombre
    - Lehen abizena:  Apellido 1  Bigarren abizena:  Apellido 2
    - Sexua:  Gizona  Emakumea

### AKREDITAZIOAREN DATUAK

The screenshot shows the second step of the form, 'AKREDITAZIOAREN DATUAK'. The progress bar indicates the second step, 'Datuen bete', is active. The form contains the following sections:

- Akreditazioaren datuak**
  - Identifikazio dokumentua:  COD\_EMPRESA
  - Titularrak:
    - Inakzioa Osoa
    - Inakzioa Irakaslea
    - Inakzioa Agregatua
    - Inakzioa Atxikita
    - Unibertsitate Probetarako Irakasle Oskorria
    - Dokoreta Titulaturik Inakzioa
  - Eragutza**
    - Eragutza eremua:  Hautatu aukera
    - Eragutza eremua:  Hautatu aukera

## ERANTZUPEKO ADIERAZPENAK

egoitza **elektronikoa** ERANTZUPEKO ADIERAZPENAK euskadLeus

Unibertsitate-irakasleen akreditazioa 2018 (Erref:0100701)  
 Eskizema

ALKERAK ▾

1 Datuak bete      2 Dokumentuak erantsi      3 Gade      4 Inprimatu eta Administrazioaren erantzeguz

Señal de advertencia: Ser izotzu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

(\*) nahiztaezko eremuak

<b>DATU OROKORRAK</b>	Erakutsi ▾
<b>AKREDITAZIOAREN DATUAK</b>	Erakutsi ▾
<b>ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK</b>	Eskutatu ▲

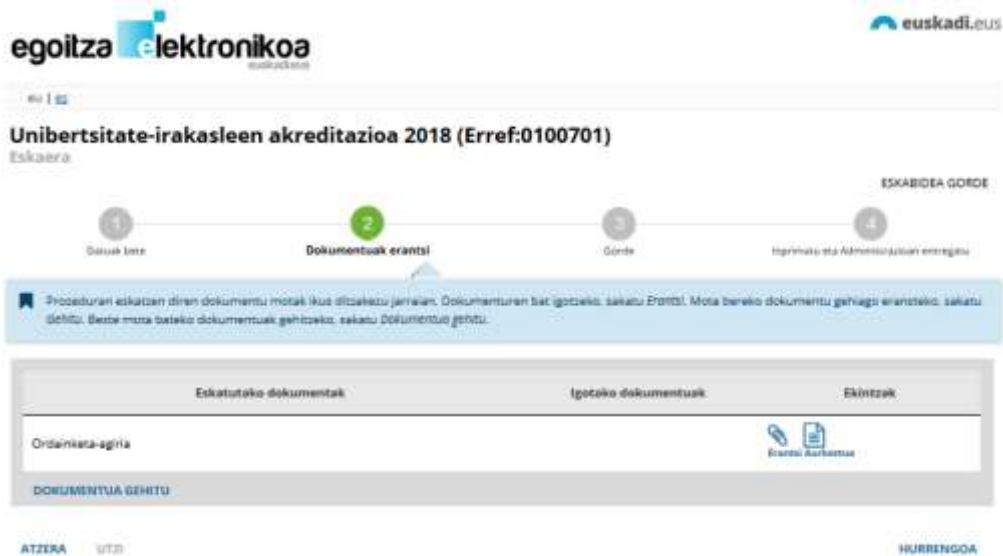
**Erantzukizunpeko adierazpenak**

Eskatzaileak alortzen du:

- \* Detetzen ditu indarrean dagoen legeak ezarritako baldintzak.
- \* Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baina aurkezten dudako dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Errikoaren urtararen Teko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen bati edo komunikazio bati ez jasotzen den datu edo informazio bati behar bezain gabea edo faltatua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez baziho aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklarazien dena beretzin dela egiazkoak eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea. egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litekeen erantzukizun penal, zibil edo administrazioak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Errikoaren urtararen Teko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

3. Ondorengo pausoa tasa ordaindu izanaren ziurtagiria erantsi beharko da.




egoitza elektronikoa euskadi.eus

Unibertsitate-irakasleen akreditazioa 2018 (Erref:0100701)  
Eskakera

ESKABIDEA GORDE

1. Datuak bete    2. Dokumentuak erantsi    3. Gorde    4. Inprimatu eta Administrazioan erregistratu

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu Erantsi. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu Gehitu. Beste mota batetako dokumentuak gehitzeko, sakatu Dokumentuak gehitu.

Eskatutako dokumentak	Igotzeko dokumentuak	Erantsiak
Ordainketa-agiria		

DOCUMENTUA GEHITU

ATZERA    UTZI    HURRENGOA

4. Azkenengo pausoa, laburpen dokumentua inprimatu beharko da, eskuz sinatu eta epe barruan prozeduran ezartzen den tokietan aurkeztu beharko da

Laburpen dokumentua behin sinatu eta gero **ZUZENEAN** bulegoetan aurkeztea gomendatzen da

- **Regulado por:** Artículo 2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, modificado por el Decreto 350/2010, de 28 de diciembre, por el que se regula el procedimiento para obtener la evaluación y acreditación de Unibasq, por parte del personal docente e investigador contratado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, y del profesorado de las Universidades privadas en posesión del Título de Doctor, y de acuerdo con lo establecido en el Protocolo que se encuentre en vigor al inicio de la convocatoria, el Consejo de Gobierno de la Agencia.

- **Titular:** Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ).

- **Finalidad:** La gestión de acreditaciones.

El fichero ha sido previamente  
contenidos no serán comunicados.

Para ejercer los derechos de acceso,  
Agencia de Calidad del Sistema  
c/ San Prudencio 8, 01001 Vitoria-Gasteiz

(1) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-

#### Guardar la solicitud

cerrar ✕

Para que esta solicitud sea válida recuerde que deberá,

1. imprimir el formulario,
2. firmarlo de forma manuscrita,
3. y entregarlo en el plazo y en los lugares de presentación establecidos en el procedimiento.

CANCELAR

GUARDAR

seguridad necesarias. Los datos

puede ponerse en contacto con:

#### Datos de la acreditación

**Número de expediente:** COD\_EXPEDIENTE

**Figura:** Profesorado Pleno

#### Conocimiento

**Campo de conocimiento:** Ciencias Médicas y de la Salud

**Áreas de conocimiento:** Genética

#### Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad

## NOTIFICACIONES

Unibasq-etik jakinarazpen bat bidaltzen denean eskatzaileak posta elektronikoa eta/edo SMS bidez mezu bat hartuko du, [www.euskadi.net](http://www.euskadi.net) web orrian jakinarazpen bat irakurtzeko zain daukela esateko. Nahiz eta momentu horretan ziurtagiri digitala ez izan, ebaluazioaren emaitza jakin eta jaso ahal izango duzu egoitza elektronikoaren bidez, iragarki taulan elektronikoan.

Ondorengo egunetan ebazpen indibidualizatua bidaliko zaie eskatzaileei, bakoitzak eskatutako moduan.



The screenshot shows the homepage of the 'Sede Electrónica del Gobierno Vasco'. At the top left is the 'sede electrónica' logo, and at the top right is the 'euskadi.eus' logo. A navigation menu includes 'Contacto', 'Ayuda', 'Mapa web', 'Accesibilidad', and 'Mi carpeta'. Below the menu, there are several sections: 'Sede Electrónica del Gobierno Vasco' with a sub-header '¿Qué es?' and a list of services like 'Registro', 'Trámites', 'Utilidades', 'Tablón', 'BOPV', 'Contratación', and 'Empleo público'. A 'Destacados' section features four icons: 'Medios de identificación electrónica admitidos', 'Registro electrónico de representantes', 'Multas y sanciones de tráfico', and 'Mi pago'. A 'Mi carpeta' section on the right offers a 'Mi carpeta' service, described as a renewed version of 'Mis Gestiones', allowing users to consult files, receive notifications, make payments, and consult certifications. It includes a button 'Acceder a Mi carpeta' and a note: 'Nota: Es necesario identificarse de manera segura mediante un medio de identificación electrónica admitido.' Below this is a 'Contacto del Gobierno Vasco' section with links for 'Teléfono 012 (Zuzenean)', 'Sedes y horarios de Zuzenean', 'Buzón de quejas y sugerencias', and 'Guía de la comunicación abierta'.