

Bide hau erabiltzeko eskatzaileek sinadura elektronikoko ziurtagiri bat eduki beharko dute.

CNEAI-ren aplikazioan laburpen dokumentua bete ondoren, dokumentua sinatu eta erregistroa bide elektronikoz, www.euskadi.net helbide elektronikoa egin ahal izango da, otsailaren [21eko 21/2012 Dekretuarekin](#), [Administrazio Elektronikoa](#)ri buruzkoarekin; eta 2006ko otsailaren 9ko Ebazpenarekin, Informatika eta Telekomunikazioen zuzendariarenak, PLATEA plataforma, E-administrazioarako plataforma teknologikoa onartzen duenarekin bat. Izapidetzeko argibideak www.unibasq.eus web orrialdean aurki daitezke.

Kanal elektronikoa aukeratzen dutenentzako, eskaera egin eta ondorengo tramiteak

<https://www.euskadi.eus/y22-izapide/eu/x43kToolkitWar/form/fdp?procedureId=0100901&tipoPresentacion=1&language=eu> estekaren bidez egingo dira.

ESKAERAREN FORMALIZAZIOA

1. Behin CNEAI-ren eskaera bukatuta, “Identifikatu” zaitetz aurrez aipatutako estekaren bidez. Erabilgarri egongo den Eusko Jaurlaritzaren Sede Elektronikoa-ren loturan sartu eta datu pertsonal batzuk bete beharko dituzu. Gainontzeko datuak argibideak jarraituz bete beharko dira. Lehenengo pausuan Titularra edo Ordezkaria bezala identifikatu beharko zara (aukera hau eskaera eskatzailearen izenean egingo dutenentzat da soilik).

Gogoratu CNEAI-ren laburpen dokumentua eta tasaren ordainketaren agiria atxikitu beharko dituzula.

Unibertsitate-irakasleen ikerkuntza jardueren akreditazioa 2018 (Erref:0100901)

Eskaera

AUKERAK ▾

NIRE PROFILA



Identifikatu

Datuak bete

Dokumentuak erantsi

Sinatu eta bidali

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titularra gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Eskatzailea:

- Titularra
 Ordezkaria

HURRENGOA

2. Formularioaren hiru atalak bete beharko dituzu:

DATU OROKORRAK (Gogoratu izartxoak daramaten datuak derrigorrezkoak direla)

Unibertsitate-irakasleen ikerkuntza jardueren akreditazioa 2018 (Erref:0100901)

Eskaera

AUKERAK ▾



📖 Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

eremuak

(*) nahiztaezko

DATU OROKORRAK	Erakutsi ▾
EBALUAZIOA EGITEKO DATUAK	Erakutsi ▾
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK	Erakutsi ▾

ATZERA UTZI

HURRENGOA

DATU OROKORRAK Ezkutatu ▾

Organo instruktoreari zuzenduta:

ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

* Identifikazio-dokumentua * Zenbakia

* Izena

* Lehen abizena * Bigarren abizena

Sexua Gizona Emakumea

* Telefono zenbaki partikularra: * Telefono zenbaki mugikorra:

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: [Nira karpeta](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko bat](#) beharrezkoa da.

10 egun naturalean jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

Abisuak jasotzeko datuak

* Posta elektronikoa _____

Mugikorra _____

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

Euskara Gaztelania

EBALUAZIOA EGITEKO DATUAK (Gogoratu izartxoak daramaten datuak derrigorrezkoak direla).

EBALUAZIOA EGITEKO DATUAK Ezkatatu ^

Ebaluazioa egiteko datuak:

* Ebaluatzeko aukeratzen duzun arloa:

Irakasle kontratu mota

* Irakasle Osoa

Irakasle Agregatua

Irakasle Lankide iraunkorra

Doktore ikertzaile iraunkorra

Ikerketa-irakasle iraunkorra

Lan-kontratuko bitarteko irakasleek, plaza iraunkorraren batean aldi baterako lanean badaude eta lehiaketa prozedurara azaldu baino lehen.

* Unibertsitatea / CSIC: Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU)

* Ohizko ebaluazioa egiteko tarte kopurua:

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK (Gogoratu izartxoak daramaten datuak derrigorrezkoak direla).

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK Ezkutatu

Erantzukizunpeko adierazpenak

Eskatzaileak aitortzen du:

* Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.

* Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaritzen dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea balliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

ATZERA **UTZI** HURRENGOA

3. Ondorengo pausoen CNEAI-ren eskaera eta tasa ordaindu izanaren ziurtagiria erantsi beharko da. “Aurkeztua” deritzon botoia sakatuz gero, datu batzuk bete beharko dituzu zure eskaeraren dokumentua behatzeko baimena eduki dezagun. (Gogoratu izartxoak daramaten datuak derrigorrezkoak direla).

1
Identifikatu
2
Datuak bete
3
Dokumentuak erantsi
4
Sinatu eta bidali

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu *Dokumentua gehitu*.

Eskatutako dokumentu motak

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Ordainketa-agiria		Erantsi Bilatu Aurkeztua
CNEAIren eskaera-orria		Erantsi Bilatu Aurkeztua

[DOKUMENTUA GEHITU](#)

ATZERA **UTZI** HURRENGOA

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, a progress bar has four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi (highlighted), and 4. Sinatu eta bidali. Below the progress bar, a blue banner contains instructions: 'Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu Erantsi. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu Gehitu. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu Dokumentua gehitu.' The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Dokumentuaren datuak'. The modal contains the following text: 'Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut: Dokumentuaren izenburua: CNEAlren eskaera-orria'. Below this, there are three input fields: '* Emate-organoa*:', 'Aurkeztutako dokumentuaren izena:', and 'Emate-data:'. At the bottom right of the modal are buttons for 'UTZI' and 'GORDE'. On the left side of the main interface, under 'Eskatutako dokumentu motak', there are three categories: 'Eskatu...', 'Ordainketa-agiria', and 'CNEAlren eskaera-orria'. On the right side, under 'Ekintzak', there are two sets of icons for 'Erantsi', 'Bilatu', and 'Aurkeztua'. At the bottom of the page, there are buttons for 'ATZERA', 'UTZI', and 'HURRENGOA'.

4. Behin datuak zuzenak direla egiaztatu eta gero, **elektronikoki sortutako laburpen dokumentua sinatu eta bidali**. Eskaearen emate data, eskaera telematikoetarako web orrian eskatutako dokumentuen bidalketa elektronikoki sinatzen deneko data izango da.

The screenshot shows the final step of the document submission process. At the top, a progress bar has four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi, and 4. Sinatu eta bidali (highlighted). Below the progress bar, a blue banner contains instructions: 'Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, sakatu Sinatu eta bidali.' The main content area is titled 'Unibertsitate-irakasleen ikerkuntza jardueren akreditazioa 2018'. Below the title, there are two sections: 'Organo instruktoreari zuzenduta:' with the value 'ZUZENDARITZA', and 'Datu pertsonalak'. Under 'Datu pertsonalak', there is a sub-section 'Titulerra' with the following fields: 'Identifikazio-dokumentua' (value: NAN), 'Zenbakia' (value: [redacted]), 'Izena' (value: [redacted]), 'Lehen abizena' (value: [redacted]), 'Bigarren abizena' (value: [redacted]), 'Telefono zenbaki partikularra:' (value: [redacted]), and 'Telefono zenbaki mugikorra:' (value: [redacted]).

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: [Nire karpeta](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko](#) bat beharrezkoa da.

10 egun naturalean jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

Abisuak jasotzeko datuak

Posta elektronikoa

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

Euskara

Ebaluazioa egiteko datuak

Ebaluatzeko aukeratzeko arloa:

Irakasle kontratu mota

Unibertsitatea / CSIC: Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU)

Ohizko ebaluazioa egiteko tarte kopurua:

Ohizko ebaluazioa egiteko tarte zerranda

Ebaluatzeko aurkezten den edozein tarte ezin izango da aurrez adierazitako tarte batean jasotako beste urte bat edo gehiago adierazi.

1. Tarteak: - Urte tarteak:

Erantzukizunpeko adierazpenak

Eskatzailleak aitortzen du:

Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.

Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudako dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea ballatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

ATZERA UTZI

SINATU ETA BIDALI

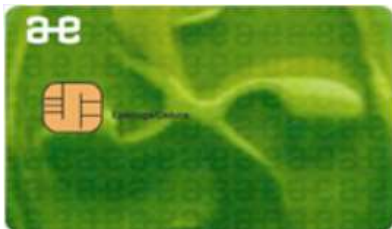
Bide honen erabilerarako BALDINTZAK

Erabiltzeko eta instalatzeko jarraibideak daude [IZENPEren](http://www.izenpe.com) webguneko “Deskargatu Softwarea” eremuan.



1 - Onartzen diren sinadura-sistemak hauek dira:

- a. IZENPEKO txartelak. IZENPEk jaulkitako herritarraren txartela, ONA txartela eta unibertsitateko txartela erabil daitezke (www.izenpe.com).



- b. NAN elektronikoa. NAN elektronikoa ere onartzen da (www.dnielectronico.es)



- c. Fábrica Nacional de Moneda y Timbre erakundeak jaulkitako ziurtagiriak (www.cert.fnmt.es)

2 - Onartzen diren nabigatzaileak hauek dira:

- a. Microsoft Internet Explorer 6 edo berriagoa
- b. Mozilla Firefox 4 edo berriagoa

3 - Sinadurarako osagaiak Java behar du beharrezkoak diren eragiketak egiteko. Java instalatuta eta eguneratuta daukazun egiazta dezakezu webgune honetan: java.com

4 - Bai entrega-frogagiria bai eskaeraren ebazpena PDF formatuan entregatzen dira, horregatik, PDF formatuko fitxategiak irakurtzeko programa bat eduki behar da, adibidez [Adobe Reader](http://adobe.com).

JAKINARAZPENAK

Unibasq-etik jakinarazpen bat bidaltzen denean eskatzaileak posta elektronikoa eta/edo SMS bidez mezu bat hartuko du, www.euskadi.net web orrian jakinarazpen bat irakurtzeko zain daukela esateko.

Ondorengo egunetan ebazpen indibidualizatua bidaliko zaie eskatzaileei, bakoitzak eskatutako moduan.

Eskaera bakoitzari lotuta dauden ebazpenak eta jakinarazpenak Sede Elektronikoko Nire Karpeta-n kontsultatu ahal izango dira.

egoitza elektronikoa euskadi.eus

Kontaktua | Laguntza | Web mapa | Erabilerraztasuna | Nire karpeta

es | es Zer da? Erregistroa Tramiteak Tresnak Iragarki-taula EHAA Kontratazioa Lan publikoa

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa

Egoitza Elektronikoa Eusko Jaurlaritzaren tramiteak egin ahalko dituzu **ingurune seguruan eta legezko berme guztiekin**. Eusko Jaurlaritzak bermatzen du egoitza honetan eskaintzen den informazio zein tramite guztien egitasuna eta benekotasuna. [Informazio gehiago](#)

Nabarmenduak

- Identifikazio elektronikorako bitartekoak
- Ordezkarien erregistro elektronikoa
- Trafikoko isunak eta zehapenak
- Nire ordaina

Bilatu tramiteen katalogoan

Sartu hemen zure bilaketa (adibidez: "Etxebizitza laguntza", "Kualifikazio txartela"...)

Bilatu

Tramite-mota aukeratu Jasotzaileak aukeratu Erakundea aukeratu

Nire karpeta

(Nire Kudeaketak aplikazioaren bertsio berria)

Hainbat gestio egin ahal izango duzu: espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso, ordainketak egin eta ziurtagiriak kontsultatu.

Sartu Nire karpetan

Oharra: Modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, [identifikazio elektronikorako bitartekoaren bidez](#).

Kontaktua Eusko Jaurlaritzarekin

- > 012 telefonoa (Zuzenean)
- > Zuzenean zerbitzuko bulegoak eta ordutegiak
- > Kexen eta iradokizunen postontzia
- > Komunikazio irekiko gida

Tresnak

- > Ordezkarien erregistro elektronikoa
- > Nire ordainketa
- > Faktura elektronikoa
- > Hirugarrenen Erregistro Telematikoa
- > Dokumentuak sinatu eta egiaztatu
- > Dokumentua lokalizatzaile bidez egiaztatzea
- > Identifikazio elektronikorako bitarteko bat eskatu
- > Data eta ordu ofiziala