



Administrazio Elektronikoa erabiltzeko laguntza gida, Egiaztapen Deialdia

AURKIBIDEA

1. Sarrera	1
2. Administrazio Elektronikoa erabiltzeko baldintzak	1
3. Eskararen formalizazioa	3
3.1. Borondatezko ordezkari-tza	3
3.2. Inprimikiaren hiru atalak betetzea	4
4. Tasaren ordainketa	7
5. Jakinarazpena	10



Obra honen edukiak Creative Commons Aitorpen-Ez-Komertziala-Lan-Eratorririk-Gabe 3.0 lizentzia bati lotuta daude. Erreproduzioa, banaketa eta komunikazio publikoa baimentzen dira, betiere egiletza behar bezala aipatzen bada eta ez bada erabilera komertzialik egiten. Lizentzia osoa hemen kontsulta daiteke: <http://creativecommons.org/>

© Unibasq – Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia
San Prudencio Kalea, 8, 01005 Vitoria-Gasteiz
www.unibasq.eus

Unibasq-en plantilla teknikoak egindako memoria

2024ko urtarrila

1. Sarrera

Unibasqek, Herri-administrazioen administrazio prozedura erkidearen, urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera, eskatzaileekin harremanetan jartzeko bide elektronikoak soilik erabiliko ditu. Beraz, Administrazio Elektronikoaren bitartez sinatu eta egingo da erregistro telematikoa.

Tasaren ordainketa eta eskaeraren jarraipena telematikoki egin ahalko da esteka hau erabiliz: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>

Bide hori erabiltzeko, sinadura elektronikoaren ziurtagiri aitortua eduki beharko dute eskatzaileek

2. Bide honen erabilerarako baldintzak

Onartutako sinadura sistemak hauek dira:



**NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea**



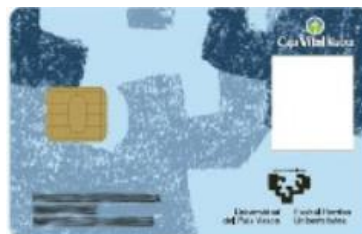
Ziurtagiri profesionala hodeian



Ziurtagiri digitalak

Ziurtagiri digitalak:

- IZENPEren txartelak. IZENPEK emandako herritarraren txartela edo unibertsitateko txartela erabili daitezke. Ziurtagiriak erabiltzeko eta instalatzeko jarraibideak IZENPEren webgunean daude.



- NAN elektronikoa (www.dnielectronico.es).



- Fábrica Nacional de Moneda y Timbre erakundeak igorritako ziurtagiriak (<http://www.cert.fnmt.es/>).

Onartutako identifikazio elektronikoko bitartekoei buruzko informazio gehiago hemen::
<https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>

Onartutako web nabigatzaileak

Izenperen ziurtagiriak honako hauetan daude onartuta:

Microsoft:

- Windows sistema eragile guztiak.
- Windows phone v.8.
- Internet Explorer (IE7tik aurrera).

Apple:

- Mac OSX Yosemite eta Mavericks.
- iOS (v.5etik aurrera).
- Safari (v.10.5etik aurrera).

Google:

- Android, v.4.3 Jelly Bean bertsioa edota garatuagoa (v.4.4 Kitkat, v.5 Lollipop eta hurrengoak).
- Chromek sistema eragileen root programak erabiltzen ditu, eta bertatik exekututzen da.

Mozilla:

- Firefox.

Opera:

- Opera browser (v.9tik aurrera). v.14tik aurrera, Chromek bezala, sistema eragileen root programa erabiltzen du.

Adobe:

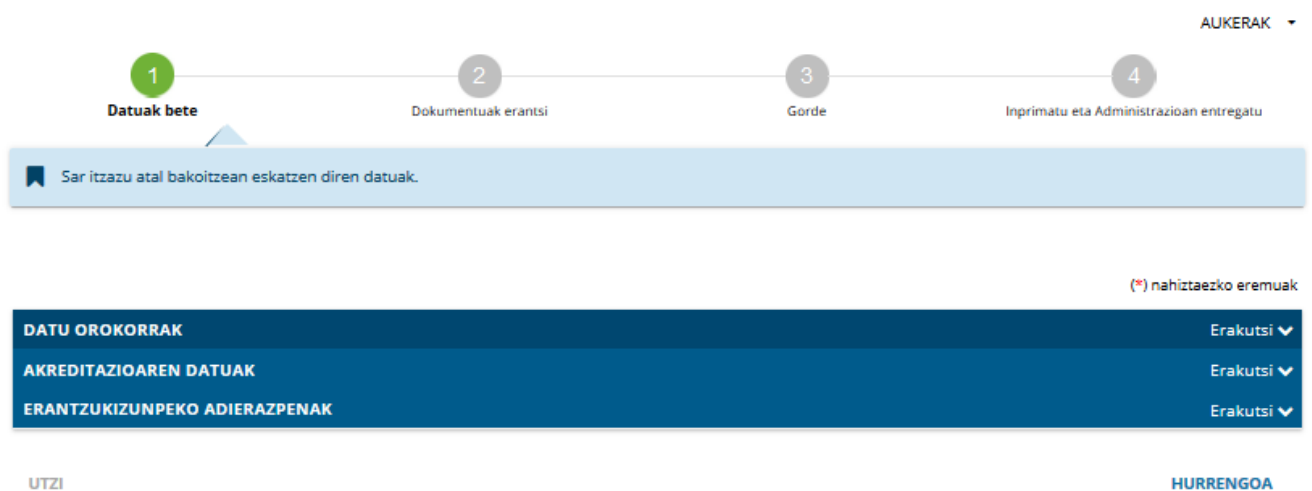
- Acrobat eta Reader (v.9tik aurrera) (Entrega-agiria eta eskabidearen ebazpena pdf formatuan entregatzen dira; beraz, pdf formatuko fitxategi-irakurgailu bat eduki behar da).

Sinadurarako osagaiak Java behar du beharrezkoak diren eragiletak egiteko. Java instalatuta eta eguneratuta daukazun egiazta dezakezu webgune honetan java.com

3. Eskaeraren formalizazioa

Behin eskaera bukatuta aplikazio informatikoan erabilgarri egongo den Eusko Jaurlaritzaren Sede Elektronikoen loturan sartu ahal izango zara. Datu pertsonal batzuk zuzenean kopiatuko dira (izena, abizenak, espedientezenbakia). Gainerako datuak argibideak jarraituz bete beharko dira.

Gogoratu figura bakoitzeko laburpen-dokumentu bat bidali eta tasa bat ordaindu behar dela.



3.1 Borondatezko ordezkartza

Borondatezko ordezkartzaren aukera erabiliz gero, borondatezko ordezkartza emateko inprimaki normalizatu erantsi beharko da eskabidea Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa formalizatzerakoan.

[Informazio gehiago.](#)

3.2 Inprimakiaren hiru atalak betetzea

- Datu orokorrak

AUKERAK ▾

1 **Datuak bete** 2 Dokumentuak erantsi 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

🔖 Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

(*) nahiztaezko eremuak

DATU OROKORRAK Eskutatu ▲

Organo instruktoareari zuzenduta: _____

ZUZENDARITZA _____

Datu pertsonalak

Titularra

* Identifikazio-dokumentua NAN * Zenbakia 11111111H

* Izena Nombre _____

* Lehen abizena Apellido 1 * Bigarren abizena Apellido 2 _____

Sexua Gizona Emakumea

- Akreditazioaren datuak

AUKERAK ▾

1 **Datuak bete** 2 Dokumentuak erantsi 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

🔖 Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

(*) nahiztaezko eremuak

DATU OROKORRAK Erakutsi ▾

AKREDITAZIOAREN DATUAK Eskutatu ▲

Akreditazioaren datuak

* Espediente zenbakia: COD_EXPEDIENTE _____

* Irudia: Irakasle Osoa
 Ikerketa Irakaslea
 Irakasle Agregatua
 Irakasle Abokia
 Unibertsitate Pribatuko Irakasle Doktorea
 Doktore Tituludun Ikerzailea

Ezagutza

* Ezagutza eremua: Hautatu aukera _____

* Ezagutza arloa: Hautatu aukera _____

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK Erakutsi ▾

■ Erantzukizun-adierazpenak

AUKERAK ▾

1 — 2 — 3 — 4
 Datuak bete — Dokumentuak erantsi — Gorde — Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Sari itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

(**) nahiztaezko eremuak

DATU OROKORRAK	Erakutsi ▾
AKREDITAZIOAREN DATUAK	Erakutsi ▾
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK	Eskutatu ▲

Erantzukizunpeko adierazpenak

Eskatzaileak aitortzen du:

- * Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.
- * Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea ballatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

■ Eskatutako dokumentu motak atalean, ez da beharrezkoa artxiborik eranstea.

Merezimenduen justifikaziorako dokumentuak Egiaztapenaren aplikazio informatikoan bakarrik erantsiko dira.

ESTIBALIZ BEITIA ZURINAGA (45628029P) NIRE PROFILA ➔ IRTEN

1 — 2 — 3 — 4
 Identifikatu — Datuak bete — **Dokumentuak erantsi** — Sinatu eta bidali

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

Eskatutako dokumentu motak

Formatuak eta tamainak ▾

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
-----------------------	---------------------	----------

Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat... Erantsi

ATZERA UTZI HURRENGOA

Informazio orokorra
Eusko Jaurlaritza
Tramiteak eta zerbitzuak
Aldizkari ofizialak

Datuak zuzenak direla egiaztatu ondoren, elektronikoki sortutako laburpen-dokumentua sinatu eta bidali behar da.

Eskaera entregatzeko datatzat hartuko da eskatutako dokumentuen bidalketa elektronikoki sinatzen den eguna.

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 **Gorde** 4

Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, inprimatu eskaera eta dokumentuak eta aurkeztu itzazu deialdian zehaztutako tokietan.

Organo instruktoreari zuzenduta:
ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-dokumentua NAN Zenbakia 11111111H
Izena Nombre
Lehen abizena Apellido 1 Bigarren abizena Apellido 2
Sexua Emakumea

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

* **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu**

Postala: Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.

Helbidea
Espainia
Posta kodea 01005
Lurralde Historikoa/ Erkidegoa/ Probintzia
Araba/Álava

Zure eskaeraren egoera ikusteko: <https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/eu/>

4. Tasaren ordainketa

Eskatzaileak ordainketa eskaera bidali ondoren egin beharko du. Eskaera bidali ondoren egin beharko da ordainketa.

"Nire ordainketa" zerbitzua herritarrek atxikitako euskal administrazio publikoekin egin beharreko izapide guztiak online, modu seguruan eta doan ordaintzeko pasabidea da.

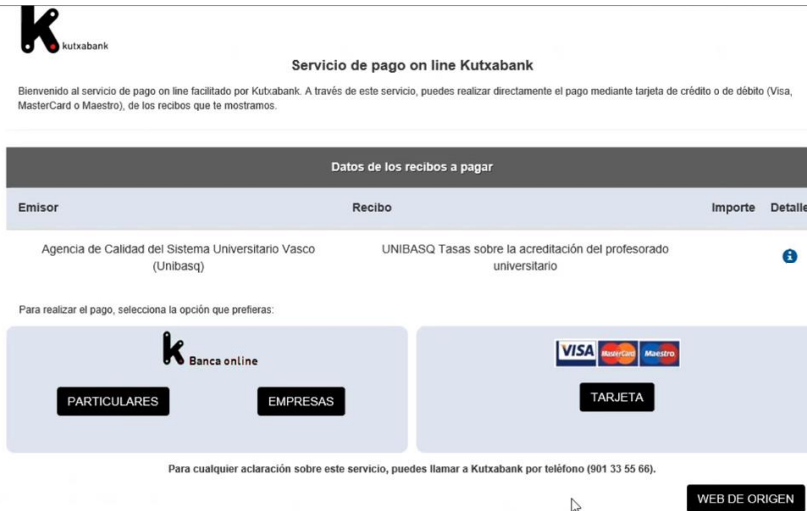
Ordainketa Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez egin ahal izango duzu; horretarako, NIRE KARPETARA sartu beharko duzu eta hemen behean azaltzen diren pausoak jarraitu.

[Administrazio Elektronikoaren NIRE KARPETA erabiltzeko gida.](#)

The screenshot shows the 'nire karpeta' website interface. At the top right, there are navigation links: 'BILATU', 'KONTAKTUA', 'NIRE KARPETA', and the 'euskadi.eus' logo. Below the navigation, there is a search bar with 'Laguntza behar duzu?' and 'Berritasunak' buttons, and a 'Egoitza elektronikoa' logo. The main content area is titled 'Espedienteak'. On the left, there is a sidebar menu with items: 'Espedienteak', 'Jakinarazpenak', 'Ziurtagiriak', 'Ordainketak' (highlighted with a red box), and 'Nire profila'. The main content area shows filters for 'Epoera' (Irekita / Ireki gabe), 'Honen arabera ordenatuta' (Aldatze-data), and 'Iragazki gehiago'. Below the filters, it displays 'Espedientearen kodea: 000-0100906' and 'Azken aldaketa:'. At the bottom right, there are navigation links: 'BILATU', 'KONTAKTUA', 'NIRE KARPETA', and the 'euskadi.eus' logo.

The screenshot shows the 'nire karpeta' website interface. At the top right, there are navigation links: 'BILATU', 'KONTAKTUA', 'NIRE KARPETA', and the 'euskadi.eus' logo. Below the navigation, there is a search bar with 'Laguntza behar duzu?' and 'Berritasunak' buttons, and a 'Egoitza elektronikoa' logo. The main content area is titled 'Ordainketak'. On the left, there is a sidebar menu with items: 'Espedienteak', 'Jakinarazpenak', 'Ziurtagiriak', 'Ordainketak' (highlighted with a red box), and 'Nire profila'. The main content area shows filters for 'Epoera' (Ordaindu gabe), 'Honen arabera ordenatuta' (Jaulkitze-data), and 'Iragazki gehiago'. Below the filters, it displays 'Espedientearen kodea: 001-0100906' and 'Likidazioaren jaulkitze-data:'. Below this, there is a button labeled 'ORDAINDU' (highlighted with a red box) and another button labeled 'LIKIDAZIOA'. At the bottom right, there are navigation links: 'BILATU', 'KONTAKTUA', 'NIRE KARPETA', and the 'euskadi.eus' logo.

Tasa Kutxabanken interfazearen bidez edo beste erakunde batzuen txartelaren bidez ordaindu ahal izango da



k kutxabank

Servicio de pago on line Kutxabank

Bienvenido al servicio de pago on line facilitado por Kutxabank. A través de este servicio, puedes realizar directamente el pago mediante tarjeta de crédito o de débito (Visa, MasterCard o Maestro), de los recibos que te mostramos.

Datos de los recibos a pagar			
Emisor	Recibo	Importe	Detalle
Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)	UNIBASQ Tasas sobre la acreditación del profesorado universitario		i

Para realizar el pago, selecciona la opción que prefieras:

k Banca online

PARTICULARES **EMPRESAS**

VISA MasterCard Maestro

TARJETA

Para cualquier aclaración sobre este servicio, puedes llamar a Kutxabank por teléfono (901 33 55 66).

[WEB DE ORIGEN](#)



k kutxabank

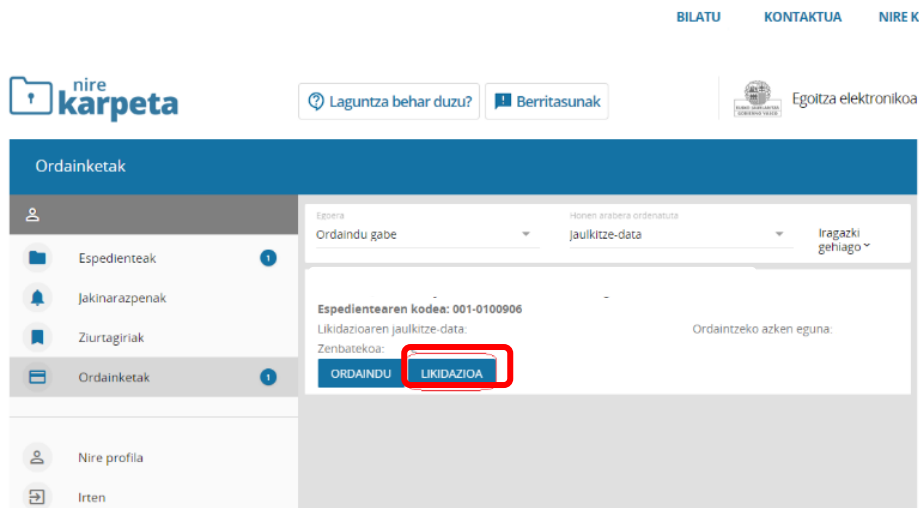
DATOS DE LOS RECIBOS PAGADOS

Emisor	Recibo	Importe	Detalle
Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)	UNIBASQ Tasas sobre la acreditación del profesorado universitario		i

[Volver al origen](#) [Ver Justificante](#)

Gogoan izan, **ordainketa banku-erakunde batean bertan** eginez gero bakarrik **aurkeztu beharko duzu ordainagiria** Nire karpetan. Kasu horretan, **Likidazioa** botoia hautatuta, ordainketa-gutun bat sortuko da, eta banketxean aurkeztuko da ordainketa egiteko.

BILATU KONTAKTUA NIRE KARPETA



nire karpeta

Laguntza behar duzu? Berritasunak

Egoitza elektronikoa

Ordainketak

Epeera: Ordaindu gabe Honen arabera ordenatuta: jaulkitze-data Iragazki gehiago

Espedientearen kodea: 001-0100906

Likidazioaren jaulkitze-data: Ordaintzeko azken eguna:

Zenbatekoa: **ORDAINDU** **LIKIDAZIOA**

Nire profila Irten

Banketxean aurkezteko dokumentua

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO	
EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMAREN KALITATE AGENTZIA (UNIBASQ)		AGENCIA DE CALIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VASCO (UNIBASQ)	
<small>Kitapen honen ordainketa balioztatze mekanikoaren bitartez egiaztatzen da, edota Finantza-erakunde laguntzaileak egindako diru sarreraren ziurtagiriaren bidez</small>		<small>El pago de esta liquidación se acredita mediante validación mecánica o justificante del ingreso de la Entidad Financiera colaboradora</small>	
UNIBASQ Ikerketa-jardueraren ebaluazioaren gaineko tasak			
UNIBASQ Tasas sobre la evaluación de la actividad investigadora			
Ematen duen Erakundea Organo que lo expide	Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia (Unibasq) Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)	Zkia. Nº	
Izena edo Baltzu-Izena Nombre o Razón Social		NAN edo IFZ DNI o CIF	
Helbidea Domicilio			
Lurraldea Provincia	Udalerría Municipio	Posta Kodea Código Postal	
Gaia Concepto		Zenbatekoa (I) Importe (I)	
Ikerketa-jardueraren ebaluazioaren gaineko tasak Tasas sobre la evaluación de la actividad investigadora		EUR ****	
Ordaintzeko epea Fecha límite de pago			
Ordainketa - Gutuna Carta de Pago	Bilketa-prozedura Kodea - BPK Código Procedimiento Recaudatorio - CPR	9050794	
Erakunde Igarlea Entidad Emisora	Erreferentzia Referencia	Identifikazioa Identificación	Zenbatekoa Importe

Interdimensionalio aldea
Emanidatzen duen erakundearen izena

Garrantzitsua: kasu honetan, ezinbestekoa da ordainagiria eskaneatuta eranstea. NIRE KARPETAN, espedientera sartu eta **Dokumentuak erantsi** botoia sakatuz.

5 Jakinarazpenak

Eskaerak batera jakinaraziko dira, Unibasqeko zuzendaritzak iragarki-taulan emandako ebazpenaren bidez, <https://www.euskadi.eus>. Ebazpen hori iragarki-taula elektronikoan argitaratzen den data ebazpenaren jakinarazpena komunikatzeko data formala da, xede guztietarako. Dena den, ondorengo egunetan ebazpen individualizatua bidaliko zaie eskatzaileei.

Unibasqetik jakinarazpen bat egiten bada, eskatzaileak jakinarazpen bat jasoko du posta elektronikoz edo/eta SMS bidez, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoan irakurri gabe dagoela jakinarazteko.

Eskaera bakoitzari lotutako ebazpenak eta jakinarazpenak une oro kontsultatu eta deskargatu ahal izango dituzu Egoitza Elektronikoan, [Nire Karpeta](#) atalean.

Egoitza elektronikoa



Eusko Jaurlaritza

Ezagutu egoitza

Tramiteak eta zerbitzuak

Informazio publikoa

Tresnak

Laguntza

Nire karpeta

Zer egin dezakezu Nire karpetan?

- **Espedienteak ikusi**, bai izapidetan daudenak, bai bukatutakoak ere.
- **Jakinarazpenak eta komunikazioak jaso**. Jasotzeko dauden jakinarazpenetara sar zaitezke, bai eta jasotakoetara edo baztertutakoetara ere.
- Egindako **ordainketak** eta egiteko daudenak ikus ditzakezu. Ordaintzeko dauden ordainketei dagokienez, ordainketa-pasabidera sar zaitezke zuzenean ordainketa egiteko.
- **Ziurtagirien kontsulta egin**.

Sarbidea

Modu seguruan identifikatu beharko duzu zure burua, [identifikazio elektronikorako bitarteko baten](#) bidez.

Sartu Nire karpetan

Laguntza behar duzu?

Telefono bidezko arreta

Sartzerakoan arazorik baduzu, **945 01 68 38** telefonoa erabil dezakezu.

(Zerbitzu elektronikoen erabiltzaileentzako arreta zentroa)

Gidaliburuak

- [Nire karpeta erabiltzeko gidaliburua](#)
- [Identifikazio elektronikoa erabiltzeko gidaliburua](#)
- [Nola eskatu identifikazio elektronikorako bitarteko bat](#)

Gida honetarako erabilitako irudiak fiziozko erabiltzaile batenak dira eta ez dute pertsona eskatzaile bakoitzaren forma eta eduki bera islatzen