



Guía de ayuda para la utilización de la administración electrónica de las solicitudes de Acreditación del PDI

ÍNDICE

1.	Introducción	1
2.	Requisitos para la utilización de la Administración Electrónica	1
3.	Formalización de la solicitud	3
3.1.	Representación voluntaria	3
3.2.	Cumplimentación de los tres apartados del formulario	4
4.	Pago de la tasa.....	7
5.	Notificación	11



Los contenidos de esta obra están sujetos a una licencia de Reconocimiento-No-Comercial-Sin-Obra-Derivada 3.0 de Creative Commons. Se permite la reproducción, distribución y comunicación pública siempre que se cite la autoría adecuadamente y no se haga un uso comercial. La licencia completa se puede consultar en: <http://creativecommons.org/>

© Unibasq - Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco
San Prudencio Kalea, 8, 01005 Vitoria-Gasteiz
www.unibasq.eus

Memoria elaborada por la plantilla técnica de Unibasq

Enero de 2024

1. Introducción

Unibasq, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, realizará la comunicación con las personas solicitantes únicamente por medios electrónicos. Por lo que se deberá firmar y realizar el registro telemático a través de la Administración Electrónica.

El pago de la tasa y el seguimiento de la solicitud se podrá realizar por canal electrónico en el enlace siguiente:

<https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/es/>

Para la utilización de esta vía las personas solicitantes deberán disponer de un certificado reconocido de firma electrónica

2. Requisitos para la utilización de esta vía

Los sistemas de firma soportados son:



DNI/NIE, contraseña y coordenadas
DNI/NIE, contraseña y código SMS



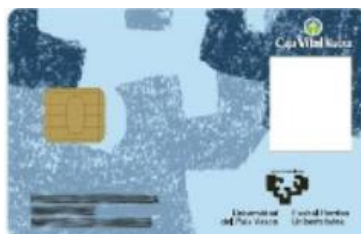
Certificado profesional en la nube



Certificados digitales

Los certificados digitales pueden ser:

- Tarjetas de IZENPE. Pueden emplearse las tarjetas de ciudadano, o la tarjeta universitaria emitida por IZENPE. Dispone de instrucciones para el uso e instalación de los certificados en la página web de [IZENPE](#).



- DNI Electrónico (www.dnielectronico.es)



- Los Certificados emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (www.cert.fnmt.es).

Más información acerca de medios de identificación electrónica admitidos en <https://www.euskadi.eus/medios-de-identificacion-electronica-admitidos/web01-sede/es/>

Navegadores web admitidos:

Los certificados de Izenpe se admiten en:

Microsoft:

- Windows todos los sistemas operativos soportados.
- Windows phone v.8.
- Internet Explorer (desde IE7).

Apple:

- Mac OSX Yosemite y Maverick.
- iOS (desde v.5).
- Safari (desde v.10.5).

Google:

- Android desde v.4.3 Jelly Bean, (v.4.4 Kitkat, v.5 Lollipop y siguientes).
- Chrome utiliza los root programs de los sistemas operativos desde donde se ejecuta.

Mozilla:

- Firefox.

Opera:

- Opera browser (desde v.9). Desde su v.14 al igual que Chrome usa el root program del sistema operativo donde se ejecuta.

Adobe:

- Acrobat y Reader (desde v.9) (Tanto el justificante de entrega como la resolución a su solicitud se entregan en formato PDF, por lo que debe disponerse de un lector de ficheros en formato PDF)
-

El componente de firma requiere Java
para realizar las operaciones necesarias.
Puede comprobar si tiene Java instalado
y actualizado en la web java.com

3. Formalización de la solicitud

Una vez finalizada la solicitud, podrá acceder mediante el enlace disponible en la aplicación informática a la sede electrónica del Gobierno Vasco donde se volcarán algunos de los datos personales (nombre, apellidos, número de expediente). El resto de datos deberá cumplimentarlos siguiendo las instrucciones pertinentes.

Recuerde que deberá cumplimentar y enviar un documento resumen y abonar una tasa por figura solicitada.



eu | es

Acreditación del profesorado universitario 2018 (Ref:0100701)

Solicitud

OPCIONES ▾

1

Rellenar los datos

2

Adjuntar los documentos

3

Guardar

4

Imprimir y entregar en la Administración



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS GENERALES

Mostrar ▾

DATOS DE LA ACREDITACIÓN

Mostrar ▾

DECLARACIONES RESPONSABLES

Mostrar ▾

CANCELAR

SIGUIENTE

3.1 Representación voluntaria

En el caso de utilizar la opción de **representación voluntaria** deberá adjuntar el impreso normalizado de Otorgamiento de Representación Voluntaria a la hora de formalizar la solicitud en la Sede Electrónica del Gobierno Vasco.

[Más información](#)

3.2 Cumplimentación de los tres apartados del formulario

Datos Generales

OPCIONES ▾

1 Rellenar los datos 2 Adjuntar los documentos 3 Guardar 4 Imprimir y entregar en la Administración

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS GENERALES Ocultar ▲

Dirigido al órgano instructor:

DIRECCIÓN

Datos personales

Titular

* Documento de identificación DNI * Número 11111111H

* Nombre Nombre

* Primer apellido Apellido 1 * Segundo apellido Apellido 2

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer

Datos de acreditación

OPCIONES ▾

1 Rellenar los datos 2 Adjuntar los documentos 3 Guardar 4 Imprimir y entregar en la Administración

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS GENERALES Mostrar ▼

DATOS DE LA ACREDITACIÓN Ocultar ▲

Datos de la acreditación

* Número de expediente: COD_EXPEDIENTE

* Figura: ☐ Profesorado Pleno ☐ Profesorado de Investigación ☐ Profesorado Agregado ☐ Profesorado Adjunto ☐ Profesorado Doctor de Universidad Privada ☐ Personal Doctor Investigador

Conocimiento

* Campo de conocimiento: Seleccione opción

* Áreas de conocimiento: Seleccione opción

DECLARACIONES RESPONSABLES Mostrar ▼

■ Declaraciones Responsables

OPCIONES ▾

1
Rellenar los datos

2
Adjuntar los documentos

3
Guardar

4
Imprimir y entregar en la Administración

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

(*) campos obligatorios

DATOS GENERALES

Mostrar ▾

DATOS DE LA ACREDITACIÓN

Mostrar ▾

DECLARACIONES RESPONSABLES

Ocultar ▲

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

☐ * Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

☐ * Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

CANCELAR
SIGUIENTE

- En el apartado **Tipo de documentos requeridos**, no será necesario adjuntar ningún archivo. La justificación de méritos se adjuntará únicamente en la aplicación informática de Egiaztapena.

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▾

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
En su caso, incorpore aquí cualquier otro documento.		Adjuntar

VOLVER
CANCELAR
SIGUIENTE

Información general
Gobierno Vasco
Trámites y servicios
Boletines oficiales

Tras comprobar que los datos sean correctos debe firmar y enviar el documento resumen generado electrónicamente

Se tendrá en cuenta como fecha de entrega de la solicitud, la fecha en la que se firme electrónicamente el envío de los documentos solicitados.

Compruebe que los datos introducidos y los documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, imprima tanto la solicitud como los documentos y entréguelos en los puntos señalados en la convocatoria.

Dirigido al órgano instructor:
DIRECCIÓN

Datos personales

Titular

Documento de identificación DNI	Número 11111111H
Nombre Nombre	
Primer apellido Apellido 1	Segundo apellido Apellido 2
Sexo Mujer	

Canal de notificación y comunicación

* Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

Postal: Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Destino

Podrá comprobar el estado de su solicitud en <https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/es/>

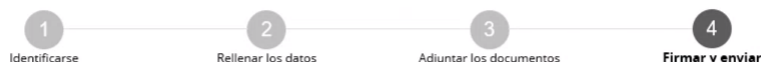
4. Pago de la tasa

Deberá realizar el pago una vez enviada la solicitud.

El servicio “Mi Pago” es una pasarela para abonar, online, de manera segura y gratuita, todos los trámites que la ciudadanía debe realizar con cualquiera de las administraciones públicas vascas adheridas.

Podrá realizar el pago mediante la pasarela de pagos del Gobierno Vasco, para ello deberá acceder a **MI CARPETA**, una vez enviada la solicitud, y seguir los pasos indicados abajo.

[Guía de uso de MI CARPETA de la Administración Electrónica.](#)



✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA

EU | ES BUSCAR CONTACTO MI CARPETA euskadi.eus

mi carpeta ¿Necesita ayuda? Novedades Sede electrónica

Expedientes

- Expedientes (1)
- Notificaciones
- Certificaciones (1)
- Pagos (1)**
- Mi perfil

Estado: Abiertos/Pendientes de apertura Ordenados por: Fecha modificación Más filtros

Acreditación del profesorado universitario 2021
Código del expediente: ACREDI_000
Última modificación: 08/01/2021

Pagos

Estado: Pendientes Ordenados por: Fecha de emisión Mas filtros

UNIBASQ Tasas sobre la acreditación del profesorado universitario
Código del expediente: ACREDI_000
Fecha de emisión de la liquidación: 08/01/2021 Último día para pagar: 02/03/2021

PAGAR LIQUIDACIÓN

Mi perfil
Salir

Podrá realizar el abono de la tasa mediante la interfaz de Kutxabank o con la tarjeta de otras entidades:



Servicio de pago on line Kutxabank

Bienvenido al servicio de pago on line facilitado por Kutxabank. A través de este servicio, puedes realizar directamente el pago mediante tarjeta de crédito o de débito (Visa, MasterCard o Maestro), de los recibos que te mostramos.

Datos de los recibos a pagar

Emisor	Recibo	Importe	Detalle
Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)	UNIBASQ Tasas sobre la acreditación del profesorado universitario		

Para realizar el pago, selecciona la opción que prefieras:

k Banca online

PARTICULARES EMPRESAS

VISA MasterCard Maestro

TARJETA

Para cualquier aclaración sobre este servicio, puedes llamar a Kutxabank por teléfono (901 33 55 66).

WEB DE ORIGEN

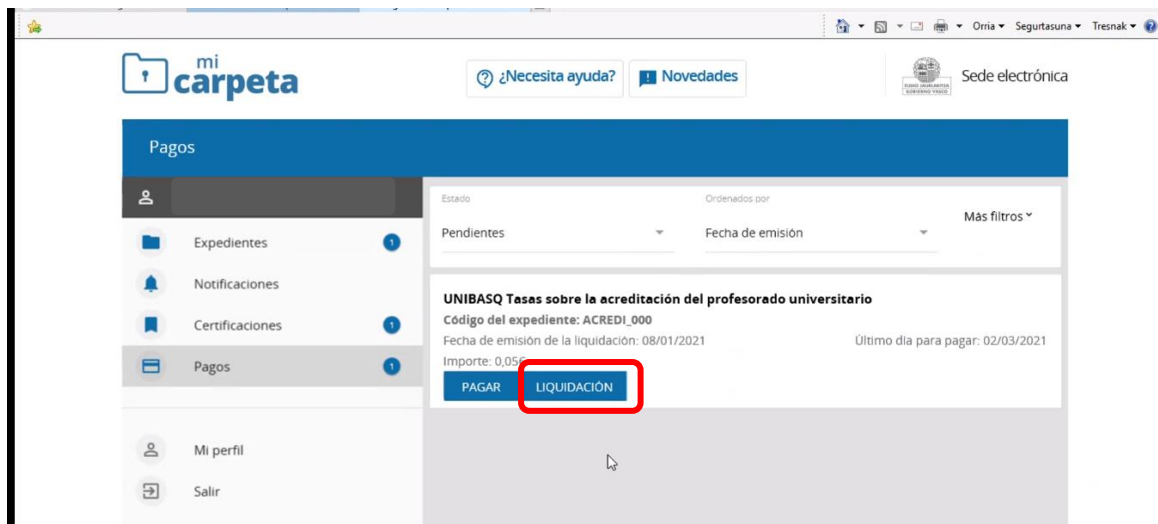


DATOS DE LOS RECIBOS PAGADOS

Emisor	Recibo	Importe	Detalle
Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)	UNIBASQ Tasas sobre la acreditación del profesorado universitario		

Volver al origen Ver Justificante

Recuerde, sólo en el caso de realizar el **pago presencialmente** en una entidad bancaria **deberá adjuntar el justificante de pago** en **Mi carpeta**. En este caso, seleccionando el botón **Liquidación** se generará una carta de pago que presentará en la entidad bancaria para hacer el abono.





Documento para presentar en la entidad bancaria

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO	
EUSKAL UNIBERTSITATE SISTEMAREN KALITATE AGENTZIA (UNIBASQ)		AGENCIA DE CALIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VASCO (UNIBASQ)	
<p>Kitapen honen ordainketa balioztatze mekanikoaren bitartez egiaztatzen da, edota Finantza-erakunde laguntzaileak egindako diru sarrieraren ziurtagiriaren bidez</p> <p>El pago de esta liquidación se acredita mediante validación mecánica o justificante del ingreso de la Entidad Financiera colaboradora</p>			
UNIBASQ Ikerketa-jardueraren ebaluazioaren gaineko tasak			
UNIBASQ Tasas sobre la evaluación de la actividad investigadora			
Ematen duen Erakundea Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentzia (Unibasq)		Zkia. Nº	
Organismo que lo expide Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (Unibasq)			
Izena edo Baltzu-izena Nombre o Razón Social		NAN edo IFZ DNI o CIF	
Helbidea Domicilio			
Lurraldea Provincia	Udalerrria Municipio	Posta Kodea Código Postal	
Gaita Concepto		Zenbatekoa (I) Importe (I)	
Ikerketa-jardueraren ebaluazioaren gaineko tasak Tasas sobre la evaluación de la actividad investigadora		EUR ****	
Ordaintzeko epea Fecha límite de pago			
Ordainketa - Gutuna Carta de Pago		Bilketa-prozedura Kodea - BPK Código Procedimiento Recaudatorio - CPR	
Erakunde Igorlea Entidad Emisora		Erreferentzia Referencia	Identifikazioa Identificación
		Zenbatekoa Importe	
		9050794	


Importante: en este caso es imprescindible adjuntar el justificante de pago escaneado.

Expedientes

 Mi perfil

 Salir


Estado del expediente

 Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 08/01/2021

Fin del plazo de tramitación: 08/07/2021

Puede desistir si así lo desea : 10/01/2022 [DESISTIR](#)

 Tiene usted un pago pendiente

Fecha de emisión de la liquidación: 08/01/2021

Último día para pagar: 02/03/2021

PAGAR

LIQUIDACIÓN

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Mis datos de contacto

5 Notificaciones

La notificación de los resultados se realizará mediante resolución de la dirección de Unibasq de forma conjunta en el tablón electrónico de anuncios <https://www.euskadi.eus>. **La fecha de publicación en el tablón electrónico de anuncios de esta resolución constituye la fecha formal de comunicación de la notificación de la resolución a todos los efectos.** A pesar de ello, en los días posteriores se enviará la resolución de forma individualizada.

Cuando se realice una notificación desde UNIBASQ la persona solicitante recibirá por correo electrónico y/o por un SMS un aviso comunicándole que tiene una notificación pendiente de leer en la página web www.euskadi.net

Podrá consultar y descargar en todo momento las resoluciones y notificaciones asociadas a cada solicitud en la Sede Electrónica, accediendo a [Mi Carpeta](#)

Sede electrónica



Gobierno Vasco

Conoce la sede

Trámites y servicios

Información pública

Utilidades

Ayuda

Mi carpeta

¿Qué puede hacer en Mi carpeta?

- **Consultar expedientes** en curso o finalizados.
- **Recibir notificaciones y comunicaciones.** Puede acceder tanto a las notificaciones pendientes como a las ya recibidas o rechazadas.
- **Consultar pagos** realizados y pendientes. En el caso de pagos pendientes, tiene acceso a la pasarela de pagos para poder realizar el pago en línea.
- **Consultar certificaciones.**

Acceso

Para acceder a Mi carpeta, es necesario identificarse de manera segura mediante [un medio de identificación electrónica admitido](#).

Acceder a Mi carpeta

¿Necesita ayuda?

- Si tiene problemas al acceder, puede contactar a través del teléfono **945 01 68 38** (Centro de atención a personas usuarias de los servicios electrónicos)
- También puede consultar las siguientes **guías de uso y documentación**:

Las imágenes utilizadas en esta guía a modo orientativo difieren de las que corresponden a una solicitud real